

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
«ТЮМЕНСКИЙ ТЕХНИКУМ СТРОИТЕЛЬНОЙ ИНДУСТРИИ И ГОРОДСКОГО
ХОЗЯЙСТВА» (ГАПОУ ТО «ТТСИиГХ»)

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к программе ОПОП-П СПО по профессии
08.02.14 Эксплуатация и обслуживание
многоквартирного дома

РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ

ОГЛАВЛЕНИЕ

ПМ.01	Организация документационного сопровождения управления многоквартирными домами и взаимодействия с собственниками помещений и первичными трудовыми коллективами	2
ПМ.02	Обеспечение технической эксплуатации гражданских зданий и контроля предоставления жилищно-коммунальных услуг.	26
ПМ.03	Организация мероприятий по содержанию помещений гражданских зданий и территории	47
ПМв.04	Освоение профессий рабочих, должности служащих	65

2026 г.

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
«ТЮМЕНСКИЙ ТЕХНИКУМ СТРОИТЕЛЬНОЙ ИНДУСТРИИ И ГОРОДСКОГО
ХОЗЯЙСТВА» (ГАПОУ ТО «ТТСИиГХ»)

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.1
к программе ОПОП-П СПО по профессии
08.02.14 Эксплуатация и обслуживание
многоквартирного дома

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**ПМ 01 ОРГАНИЗАЦИЯ ДОКУМЕНТАЦИОННОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ
УПРАВЛЕНИЯ МНОГОКВАРТИРНЫМИ ДОМАМИ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ
С СОБСТВЕННИКАМИ ПОМЕЩЕНИЙ И ПЕРВИЧНЫМИ
ТРУДОВЫМИ КОЛЛЕКТИВАМИ**

2026 г.

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ. 01 ОРГАНИЗАЦИЯ ДОКУМЕНТАЦИОННОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ
УПРАВЛЕНИЯ МНОГОКВАРТИРНЫМИ ДОМАМИ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ
С СОБСТВЕННИКАМИ ПОМЕЩЕНИЙ И ПЕРВИЧНЫМИ ТРУДОВЫМИ
КОЛЛЕКТИВАМИ**

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности ВД.01 Организация документационного сопровождения управления многоквартирными домами и взаимодействия с собственниками помещений и первичными трудовыми коллективами изысканиям и соответствующие ему общие и профессиональные компетенции:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Организация документационного сопровождения управления многоквартирными домами и взаимодействия с собственниками помещений и первичными трудовыми коллективами
ПК 1.1.	Ввести и осуществлять прием-передачу, учет и хранение технической и иной документацию, связанной с управлением многоквартирными домами используя нормативные, правовые, методические и инструктивные документы
ПК 1.2.	Организовывать работу по регистрационному учету пользователей и по обращениям потребителей жилищно-коммунальных услуг многоквартирных домов
ПК 1.3.	Осуществлять оперативное информирования о деятельности организации по управлению многоквартирными домами и обеспечить коммуникаций с собственниками помещений по вопросам управления многоквартирными домами
ПК 1.4	Организовывать работу первичных трудовых коллективов по обслуживанию общедомового имущества
ПК 1.5.	Организовывать проведение расчетов с потребителями и поставщиками жилищно-коммунальных услуг

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ПК 1.1- ПК 1.5	составлять, оформлять и регистрировать документацию по управлению многоквартирными домами для структурных подразделений и организации в целом; оформлять акты приема-передачи документации по управлению многоквартирными домами; использовать современные программные продукты, информационные технологии для ведения, учета, хранения, перевода в электронный вид технической и иной документации, и осуществления коммуникаций в организации; обобщать и систематизировать информацию о собственниках и пользователях помещений в многоквартирном доме; вести прием граждан по вопросам регистрационного учета	нормативные правовые, методические и инструктивные документы, регламентирующие деятельность по управлению многоквартирными домами; нормативные правовые акты, методические документы, регламентирующие деятельность по начислению за жилищно-коммунальные услуги; состав технической и иной документации по управлению многоквартирными домами; правила и требования к оформлению технической и иной документации по управлению многоквартирными домами; правила деловой переписки и письменного этикета; основы и требования Российской Федерации в области защиты	оформления и введения технической и иной документации, а также документов, свидетельствующих об исполнении требований нормативных правовых актов Российской Федерации к осуществлению деятельности, связанной с управлением многоквартирными домами; сбора, обработки и обновления необходимой информации по каждому собственнику и нанимателю помещений в многоквартирном доме, а также по лицам, использующим общее имущество в многоквартирном доме на основании договоров; регистрации и осуществления предварительной записи собственников и пользователей жилых помещений многоквартирных

и информированию по задолженности за жилищно-коммунальные услуги;	персональных данных и миграционного законодательства;	домов (заявителей) на личный прием, по удаленным каналам коммуникации, а также оказание иной помощи заявителям по вопросам, связанным с управлением многоквартирным домом;
использовать специализированные программные приложения и информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" для сбора информации о собственниках и пользователях помещений и осуществления коммуникаций в организации;	основы документооборота, внутренние стандарты и методические документы в сфере коммуникации с пользователями жилых помещений;	контроля подбора кадров, его расстановки и целесообразного использования при формировании определения вида деятельности
обеспечивать информационное сопровождение и предоставлять заявителям актуальную информацию общего характера о деятельности и исполнении обязательств по управлению многоквартирным домом;	технологии обработки документов и информации с использованием вычислительной техники, современных средств коммуникаций, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";	первичных трудовых коллективов на основе психологии сотрудничества;
использовать эффективные формы сбора информации о собственниках и пользователях помещений в многоквартирном доме;	жилищное законодательство Российской Федерации в области управления, содержания и ремонта многоквартирных домов;	выдачи заданий персоналу на выполнение работ по обслуживанию общедомового имущества;
обобщать, вносить и систематизировать информацию о запросах собственников и нанимателей помещений в многоквартирном доме;	нормативные правовые акты, регламентирующие участие представителей собственников в управлении многоквартирными домами;	организации расчетов и формирование итоговых документов с потребителями и поставщиками жилищно-коммунальных ресурсов, определенных условиями договора управления;
проводить общие	нормативные правовые акты, регламентирующие организацию, проведение, подведение итогов и документирование, хранение решений	рассмотрения жалоб и информирование собственников и нанимателей помещений по вопросам оплаты, качества, тарифов и стоимости жилищно-коммунальных услуг,

собрания собственников помещений многоквартирного дома; согласовывать с ответственными представителями собственников помещений проекты договоров, планы работ, документы, связанных с управлением многоквартирным домом, для рассмотрения общим собранием собственников помещений; проводить совместную работу с ответственными представителями собственников по контролю объемов и качества жилищно-коммунальных услуг и по профилактике нарушений правил пользования жилыми помещениями; выбирать оптимальные формы коммуникаций при организации работы с персоналом; анализировать деятельность персонала организации, принимать решения по оптимизации деятельности структурных подразделений в соответствии с их задачами и функциями; взаимодействовать с коллегами для решения рабочих задач и управлять	общих собраний; основы документооборота, конфликтологии и психологии сотрудничества с собственниками помещений по вопросам управления многоквартирными домами; квалификационные требования к персоналу, осуществляющему деятельность по управлению многоквартирным домом; основы гражданско-правовых отношений и требования миграционного законодательства Российской Федерации; этику делового общения; правила предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах; способы оплаты жилищно-коммунальных услуг.	содержания и ремонта общего имущества; проведения и планирование мероприятий по снижению задолженности за жилищно-коммунальные услуги.
---	---	--

	конфликтными ситуациями в процессе делового общения; выбирать оптимальные формы коммуникаций при организации работы с первичными трудовыми коллективами; применять программные средства для оформления и осуществления за потребленные коммунальные ресурсы, оказанные услуги и выполненные работы в многоквартирном доме; выдавать документы, перечень которых указан в договоре управления, лицам, имеющим право на получение таких документов; осуществлять расчет и корректировку размера платы за содержания и ремонт общего имущества, жилищно-коммунальные услуги.		
--	--	--	--

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.01.
ОРГАНИЗАЦИЯ ДОКУМЕНТАЦИОННОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ
УПРАВЛЕНИЯ МНОГОКВАРТИРНЫМИ ДОМАМИ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ
С СОБСТВЕННИКАМИ ПОМЕЩЕНИЙ И ПЕРВИЧНЫМИ ТРУДОВЫМИ
КОЛЛЕКТИВАМИ**

**2.1. Трудоемкость освоения модуля ПМ. 01 Организация документационного
сопровождения управления многоквартирными домами и взаимодействия с
собственниками помещений и первичными трудовыми коллективами**

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия, в том числе:	252	204
Курсовая работа (проект)	20	-
Самостоятельная работа	-	-
Практика, в т.ч.:	144	144
учебная	72	72
производственная	72	72
Промежуточная аттестация	14	
Всего	402	334

2.2. Структура профессионального модуля ПМ. 01 Организация документационного сопровождения управления многоквартирными домами и взаимодействия с собственниками помещений и первичными трудовыми коллективами

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов Профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)						Практическая подготовка		ЭК
			Обязательные аудиторные учебные занятия/ в том числе практическая подготовка			Промежуточная аттестация, часов	Консультации, часов	Самостоятельная учебная работа, часов	Учебная, часов	Производственная, часов	
			всего, часов	в т. ч. практические занятия и лабораторные/работы,	Курсовые проекты, часов						
ОК 01-ОК 05, ОК.09, ПК 1.1 - ПК 1.5	МДК 01.01 Обеспечение ведения управления многоквартирным домом и домашним хозяйством	166	160	132/136	20	6					
ОК 02-ОК 05, ПК 1.1 - ПК 1.5	МДК 01.02 Организация работы первичных трудовых коллективов по обслуживанию общедомового имущества	86	84	58/68		2					
Практическая подготовка											
ПК 1.1 - ПК 1.5	УП.01.01 Учебная практика	72							72		
ПК 1.1 - ПК 1.5	Производственная практика	72								72	
	ЭК	6				6					6
	Всего:	402	244	190/204	20	14			72	72	6

2.3. Тематический план и содержание профессионального модуля ПМ. 01 Организация документационного сопровождения управления многоквартирными домами и взаимодействия с собственниками помещений и первичными трудовыми коллективами

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные, практические и контрольные занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем, ак.ч./ в том числе в форме практической подготовки, ак.ч. часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Организация документационного сопровождения управления многоквартирными домами и взаимодействия с собственниками помещений и первичными трудовыми коллективами			
МДК.01.01 Обеспечение ведения управления многоквартирным домом и домашним хозяйством.		166/136	
Тема 1.1. Правовое регулирование управление многоквартирными домами и домашним хозяйством	Содержание	18	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.;
	Нормативные акты, регулирующие вопросы управления многоквартирными домами и домашним хозяйством	1	
	Стандарты и порядок осуществления деятельности по управлению многоквартирным домом	1	
	Раскрытие информации при управлении многоквартирными домами и домашним хозяйством Минимальный перечень услуг многоквартирным домами и домашним хозяйствам Организация ведения домашнего хозяйства	2/2	
	В том числе практических занятий	16/16	
	Практическое занятие № 1. Способы управления многоквартирным домом	4/4	
	Практическое занятие № 2. Нормативно-правовые источники введения домашнего хозяйства	4/4	
	Практическое занятие № 3. Составить перечень нормативных актов, регулирующих деятельность по управлению многоквартирным домом	4/4	
	Практическое занятие № 4. Составить реестр методических и инструктивных документов по управлению многоквартирными домами	4/4	
Тема 1.2. Порядок ведения, приема-	Содержание	44	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.;
	В том числе практических занятий	44/44	

передачи технической документации и иной документации связанной с управлением многоквартирными домами	Практическое занятие № 5. Состав технической и иной документации по управлению многоквартирными домами Нормативные и распорядительные акты, связанные с процессом эксплуатации и обслуживания многоквартирного дома Правила и требования к оформлению технической и иной документации по управлению многоквартирными домами Порядок использования и хранения технической документации на многоквартирные дома Порядок заполнения акта передачи технической документации на многоквартирный дом	6/6	ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.;
	Практическое занятие № 6. Технический паспорт Проектно-сметная документация на многоквартирный дом Порядок заполнения акта передачи технической документации на многоквартирный дом Документация по приборам учета объекта и результатам приемки работ по текущему ремонту общего имущества	8/8	
	Практическое занятие № 7. Перечень технической документации многоквартирного дома.	6/6	
	Практическое занятие №8. Порядок использования и хранения технической документации на МКД	6/6	
	Практическое занятие № 9. Оформление типовых актов проверки, журнала учета документов	2/2	
	Практическое занятие № 10. Порядок заполнения и составление акта передачи технической документации на многоквартирный дом	2/2	
	Практическое занятие № 11. Ознакомление и составление акта приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме	2/2	
	Практическое занятие № 12. Акт состояния общего имущества многоквартирного дома	4/4	

	Практическое занятие № 13. Определение стоимости услуг и работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме	4/4	
	Практическое занятие № 14. Составление отчета по годовому плану услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах	2/2	
	Практическое занятие № 15. Составление актов замера температуры воды и воздуха в помещении	2/2	
Тема 1.3. Организации работы по регистрационному учету пользователей и по обращениям потребителей жилищно-коммунальных услуг многоквартирных домов	Содержание	22	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.;
	В том числе практических занятий	22/22	
	Практическое занятие № 16. Договор управления: нормативное регулирование Стороны договора. Форма договора. Содержание договора. Срок договора. Права и обязанности сторон по договору управления многоквартирным домом. Изменение, расторжение и прекращение договора	4/4	
	Практическое занятие № 17. Организация контроля за оказанием услуг, выполнением работ управляющей организации. Организация информационной работы в управляющей организации	4/4	
	Практическое занятие № 18. Основы документооборота, внутренние стандарты и методические документы в сфере коммуникации с пользователями жилых помещений	4/4	
	Практическое занятие № 19. Порядок заполнения договора управления многоквартирным домом (между собственником помещения в многоквартирном доме и управляющей организацией)	4/4	
	Практическое занятие № 20. Порядок заполнения приложений договора управления многоквартирным домом	6/6	
Промежуточная аттестация на основании текущих оценок		-	
Тема 1.4. Осуществлять оперативное информирование о деятельности	Содержание	14	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.;
	Органы управления многоквартирным домом. Полномочия общего собрания собственников и совета многоквартирного дома. Организация, проведение собрания собственников жилья	2/2	

организации по управлению многоквартирными домами и обеспечить коммуникаций с собственниками помещений по вопросам управления многоквартирными домами.	Эффективные формы сбора информации о собственниках и пользователях помещений в многоквартирном доме. Внесение и систематизация информации о запросах собственников и нанимателей помещений в многоквартирном доме		ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.;
	Организация и особенности работы с ответственными представителями собственников по профилактике нарушений правил пользования жилыми помещениями		
	В том числе практических занятий	12/12	
	Практическое занятие № 21. Органы управления многоквартирными домами. Полномочия общего собрания собственников и совета многоквартирного дома	4/4	
	Практическое занятие № 22. Проведение общего собрания собственников многоквартирного дома	4/4	
	Практическое занятие № 23. Формирование и порядок заполнения документов до и после проведения общего собрания собственников	4/4	
Тема 1.5. Организация проведения расчетов с потребителями и поставщиками жилищно-коммунальных услуг	Содержание	38	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.;
	Нормативные правовые акты, методические документы, регламентирующие деятельность по начислению за жилищно-коммунальные услуги. Правила предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах	2/2	
	В том числе практических занятий	36/36	
	Практическое занятие № 24. Способы оплаты жилищно-коммунальных услуг. Взаимодействие с ресурсоснабжающими организациями и коммунальными службами	6/6	
	Практическое занятие № 25. Условия договора, содержащего положения о предоставлении коммунальных услуг, и порядок его заключения	4/4	
	Практическое занятие № 26. Организация и особенности работы с ответственными представителями собственников по контролю объемов и качества жилищно-коммунальных услуг и по профилактике нарушений правил пользования жилыми помещениями	6/6	
	Практическое занятие № 27. Правила предоставления коммунальных услуг. Права и обязанности исполнителя и потребителя	4/4	
	Практическое занятие № 28. Проведение расчетов за коммунальные услуги	6/6	

	Практическое занятие № 29. Заполнение договора на предоставления коммунальных услуг	4/4	
	Практическое занятие № 30. Порядок приостановление, ограничение подачи услуг	6/6	
Курсовой проект (работа) Выполнение курсового проекта (работы) по модулю МДК 01.01 является обязательным Тематика курсовых проектов (работ)			
1. Организация и нормативно- документационное регулирование деятельности по проведению общего собрания собственников многоквартирного дома 2. Организация и нормативно- документационное регулирование деятельности по эксплуатации и обслуживанию многоквартирного дома 3. Перспективы развития деятельности по управлению многоквартирными домами 4. Взаимодействие управляющих организаций с собственниками и пользователями помещений в многоквартирном доме 5. Организация оперативного информирования о деятельности организации по управлению многоквартирными домами 6. Реализация коммуникаций с собственниками помещений по вопросам управления многоквартирными домами 7. Организация и нормативно- документационное регулирование деятельности по обращению с твердыми бытовыми отходами в многоквартирном доме 8. Организация и нормативно- документационное регулирование деятельности по проведению осмотра жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме в осенний период 9. Организация документационного сопровождения установки электромеханического шлагбаума на территории автомобильной парковки многоквартирного дома 10. Энергосбережение в сфере управления многоквартирными домами 11. Правовое обеспечение управления многоквартирными домами 12. Государственный, муниципальный и общественный контроль в сфере управления многоквартирными домами 13. Мониторинг и контроль качества жилищно-коммунальных услуг 14. Нормативно-договорное обеспечение процессов управления жилищным фондом 15. Особенности документационного регулирования содержания и эксплуатации городских инженерных сооружений, задействованных в процессе эксплуатации многоквартирных домов			

16. Современные информационные технологии для осуществления контроля управления многоквартирными домами 17. Управление при планировании и проведении текущего и капитального ремонтов 18. Информационная работа с жителями многоквартирного жилого дома 19. Структура платежей за жилое помещение и коммунальные услуги 20. Плата за жилое помещение 21. Договор управления многоквартирным домом 22. Проведение информационной работы при взыскании задолженности по оплате жилых помещений 23. Нормативно-документационное регулирование по благоустройству и озеленению придомовой территории 24. Товарищество собственников жилья: преимущества и недостатки 25. Порядок предоставления отчетности управляющей организацией перед собственниками помещений о своей деятельности по управлению многоквартирным домом			
Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовому проекту 1. Определение задач курсовой работы. 2. Изучение объекта проектирования. 3. Изучение нормативно-технической документации и методик расчета. 4. Анализ и выбор возможных направлений и мероприятий у для объекта проектирования. 5. Защита курсового проекта		20	
Защита курсового проекта		6	
МДК 01.02 Организация работы первичных трудовых коллективов по обслуживанию общедомового имущества		86	ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.
Тема 1.	Содержание	64	
Организация работы первичных трудовых коллективов по обслуживанию общедомового имущества	Трудовой коллектив его признаки и функции. Организационная структура и персонал управляющей организации. Организация деятельности первичного трудового коллектива по обслуживанию общедомового имущества. Контроль подбора кадров, его расстановки, штатное расписание. Правила внутреннего трудового распорядка первичного трудового коллектива по обслуживанию общедомового имущества.	16	

	Квалификационные требования к персоналу, осуществляющему деятельность по управлению многоквартирным домом. Планирование численности персонала. Расходы на работу первичных трудовых коллективов.		
	В том числе, практических занятий/практическая подготовка	48/48	
	Практическое занятие № 1. Расчет и планирование оптимальной численности персонала по обслуживанию общедомового имущества	10/10	
	Практическое занятие № 2. Составление штатного расписания	8/8	
	Практическое занятие № 3. Оформление трудового договора на работу первичных трудовых коллективов	10/10	
	Практическое занятие № 4. Выдача заданий персоналу на выполнение работ по обслуживанию общедомового имущества	10/10	
	Практическое занятие № 5. Расчет расходов на работу первичных трудовых коллективов по обслуживанию общедомового имущества	10/10	
Промежуточная аттестация на основании текущих оценок			
Тема 2. Оптимальные формы коммуникаций при организации работы с первичными трудовыми коллективами	Содержание	32	ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.
	Управление первичными трудовыми коллективами: эффективные методики. Техники и формы коммуникаций при организации работы с первичными трудовыми коллективами. Источники, причины, виды, динамика и способы разрешения конфликтов. Мотивация первичного трудового коллектива.	10	
	В том числе, практических занятий/практическая подготовка	10	
	Практическое занятие № 6. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации персонала	2/2	
	Практическое занятие № 7. Конфликты в первичном трудовом коллективе	2/2	
	Практическое занятие № 8. Анализ мотивации первичного трудового коллектива. Разработка системы мотивации	4/4	
	Практическое занятие № 9. Оценка эффективности управления трудовыми первичными коллективами	2/2	
Дифференцированный зачет		2	

Практическая подготовка	144	
УП 01.01 Учебная практика Виды работ Оформление и введение технической и иной документации, а также документов, свидетельствующих об исполнении требований нормативных правовых актов Российской Федерации к осуществлению деятельности связанной с управлением многоквартирными домами. Документальное оформление организации взаимодействия с собственниками и третьими лицами: сбор, обработка и обновление необходимой информации по каждому собственнику и нанимателю помещений. Регистрация и осуществление предварительной записи собственников и пользователей жилых помещений многоквартирных домов (заявителей) на личный прием, по удаленным каналам коммуникации, а также оказание иной помощи заявителям по вопросам, связанным с управлением многоквартирным домом. Контроль подбора кадров, его расстановки и целесообразного использования при формировании определения вида деятельности первичных трудовых коллективов на основе психологии сотрудничества Организация деятельности первичных трудовых коллективов по обслуживанию общедомового имущества.	72	ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.
ПП 01.01 Производственная практика Виды работ Организация рассмотрения на собраниях собственников помещений в многоквартирном доме, общих собраниях членов товарищества или кооператива вопросов, связанных с управлением многоквартирным домом Организация контроля за исполнением решений собраний и выполнения перечня услуг и работ при управлении многоквартирным домом Пользование технической и иной документацией на многоквартирный дом Современные технологии учета и хранения технической и иной документации. Изучение документации, регламентирующей хранение документации на многоквартирные дома. Контроль реализации выданных заданий персоналу на выполнение работ по обслуживанию общедомового имущества Осуществление учета рабочего времени обслуживающего персонала и подсчета его заработка	72	ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.
Экзамен по модулю	6	
Итого	402	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.01. ОРГАНИЗАЦИЯ ДОКУМЕНТАЦИОННОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ УПРАВЛЕНИЯ МНОГОКВАРТИРНЫМИ ДОМАМИ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С СОБСТВЕННИКАМИ ПОМЕЩЕНИЙ И ПЕРВИЧНЫМИ ТРУДОВЫМИ КОЛЛЕКТИВАМИ

3.1. Материально-техническое обеспечение:

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Документационное сопровождение управления многоквартирными домами и взаимодействия с собственниками помещений и первичными трудовыми коллективами», оснащенный оборудованием:

Рабочее место преподавателя;
Рабочее место обучающегося;
Доска;
Проектор;
Экран;
Компьютер;
Многофункциональное устройство (МФУ);
Методические указания по выполнению практических работ;
Шкаф.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Акимов, В. Б. Эксплуатация, обслуживание и ремонт общего имущества многоквартирного дома : учебник / В.Б. Акимов, Н.С. Тимахова, В.А. Комков. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 295 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1031593. - ISBN 978-5-16-015410-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2163168> (дата обращения: 16.05.2025). — Режим доступа: по подписке.

2. Белолипецкий, С. А. Управление многоквартирными домами. Теория и практика: монография / С. А. Белолипецкий. — Москва: Проспект, 2025. — 175 с. — ISBN 978-5-392-29314-8. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/150051> (дата обращения: 16.05.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Управление содержанием, ремонтом и модернизацией объектов жилищного строительства и коммунальной инфраструктуры: учебно-методическое пособие /. — Самара: Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2022. — 66 с. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/105080.html> (дата обращения: 17.12.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

6. Павлова, Р. С. Делопроизводство по письменным и устным обращениям граждан: учебное пособие для спо / Р. С. Павлова. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 324 с. — ISBN 978-5-8114-9925-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/247352> (дата обращения: 30.03.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

7. Егоров, В. П. Документационное обеспечение управления негосударственных организаций в условиях цифровой экономики / В. П. Егоров, А. В. Слиньков. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 216 с. — ISBN 978-5-507-48053-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/339788> (дата обращения: 16.05.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

8. Павлова, Р. С. Документационное обеспечение управления: учебное пособие для спо / Р. С. Павлова. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 604 с. — ISBN 978-5-507-44136-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/256058> (дата обращения: 30.03.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

9. Егоров, В. П. Документоведение и документационное обеспечение управления в условиях цифровой экономики : учебное пособие для спо / В. П. Егоров, А. В. Слиньков. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 372 с. — ISBN 978-5-507-45999-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/292970> (дата обращения: 30.03.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Гассуль, В. А. Управление многоквартирным домом в системе ЖКХ: практическое руководство / В. А. Гассуль. — Санкт-Петербург: Питер, 2015. — 256 с. — ISBN 978-5-496-01524-0. — Текст: электронный. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/1807920> (дата обращения: 17.12.2021). — Режим доступа: по подписке.

2. Исабеков, М.У. Многоквартирные дома: управление, содержание, ремонт, модернизация: учебно-методическое пособие / М.У. Исабеков, В.И. Цой, Л.Ф. Шреккенбах. — Астана: Международная профессиональная академия «Туран-Профи», 2014 — 296 с.

3. Коробко, В.И. Управление и экономика многоквартирного дома: учеб. пособие / В.И. Коробко, Л. С. Цветлюк. — М.: Издательство «СОЦИУМ», 2015. — 314 с.

4. Султанова Е.В. Основы функционирования ЖКХ : учебное пособие / Е.В. Султанова, Я.А. Волынчук ; Владивостокский государственный университет экономики и сервиса. — Владивосток: Изд-во ВГУЭС, 2017 — 88 с.

5. Цыренжапов, Ч.Д. Основы управления многоквартирными жилыми домами: учебное пособие / Ч.Д. Цыренжапов, Д.С. Шенбергер, Д.В. Елисеев. — Томск: Изд-во Томского гос. архит.-строит. ун-та, 2013. — 84 с.

6. Жилищный кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (действующая редакция).

7. Об особенностях применения Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов: постановление Правительства РФ от 27.08.2012 № 857 (в ред. от 27.02.2017).

8. О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям

помещений в многоквартирных домах и жилых домов: постановление Правительства РФ от 06.05.2011 № 354 (с изм. на 31.07.2021).

9. Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность: постановление Правительства РФ от 13.08.2006 № 491 (с изм. на 29.06.2020).

10. О порядке осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами (вместе с «Правилами осуществления деятельности по управлению многоквартирным домом: постановление правительства РФ от 15.05.2013 № 416 (.

11. Об утверждении Порядка осуществления уполномоченными органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации контроля за соблюдением стандарта раскрытия информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами: приказ Министерства регионального развития Российской Федерации от 09.04.2012 № 162.

12. Информационно-правовой портал «Гарант» [Электронный ресурс]. URL: <https://www.garant.ru/> – Загл. с экрана.

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ. 01 ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОКУМЕНТАЦИОННОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ УПРАВЛЕНИЯ
МНОГОКВАРТИРНЫМИ ДОМАМИ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С
СОБСТВЕННИКАМИ ПОМЕЩЕНИЙ И ПЕРВИЧНЫМИ ТРУДОВЫМИ
КОЛЛЕКТИВАМИ**

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки результата (показатели эффективности)	Формы контроля и методы оценки
ПК 1.1 Ввести и осуществлять прием-передачу, учет и хранение технической и иной документацию, связанной с управлением многоквартирными домами используя нормативные, правовые, методические и инструктивные документы	Демонстрация умений: -Ведения и осуществления приема-передачи и учета хранения технической документации -Демонстрация знаний по ведению, законодательных актов и других нормативных, методических документов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности -Использования современных технологии учета и хранения технической и иной документации	Экспертное наблюдение выполнения практических занятий: оценка процесса, оценка результатов, оценка процесса защиты. Выполнение практических работ в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами на учебной и производственной практиках. Выполнение контрольных и тестовых работ по темам МДК 01.01. – МДК 01.02. Дифференцированный зачет по учебной практике УП.01.01.
ПК 1.2 Организовывать работу по регистрационному учету пользователей и по обращениям потребителей жилищно-коммунальных услуг многоквартирных домов.	Демонстрация умений: -Обобщать, обрабатывать и обновлять необходимую информацию информации по каждому собственнику и нанимателю помещений в многоквартирном доме -Обеспечивать эффективное взаимодействие с собственниками и пользователями помещений в многоквартирном доме по вопросам, касающихся потребления жилищно-коммунальных услуг многоквартирных домов	Дифференцированный зачет по производственной практике ПП.01.01. Экзамен квалификационный по модулю ПМ.01.

ПК 1.3. Осуществлять оперативное информирования о деятельности организации по управлению многоквартирными домами и обеспечить коммуникаций с собственниками помещений по вопросам управления многоквартирными домами.	Демонстрация умений: -Выбирать оптимальные формы коммуникаций с собственниками и пользователями помещений в многоквартирном доме при организации и проведении общих собраний. -Пользоваться программными продуктами для сбора, актуализации и хранения информации	
ПК 1.4 Организовывать работу первичных трудовых коллективов по обслуживанию общедомового имущества.	Демонстрация умений: -Использовать наиболее оптимальные формы коммуникаций при организации работы с персоналом -Анализировать и организовывать деятельность трудовых коллективов организации, принимать решения по оптимизации деятельности структурных подразделений в соответствии с их задачами и функциями	
ПК 1.5 Организовывать проведения расчетов с потребителями и поставщиками жилищно-коммунальных услуг	Демонстрация умений: -Организовывать работу по расчетам и формированию итоговых документов с потребителями и поставщиками жилищно-коммунальных ресурсов, определенных условиями договора управления. -Рассматривать жалобы и информировать собственников и нанимателей помещений по вопросам оплаты, качества, тарифов и стоимости жилищно-коммунальных услуг, содержания и ремонта общего имущества.	

	-Проводить и планировать мероприятия по снижению задолженности за жилищно-коммунальные услуги	
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Самостоятельно по письменному заданию преподавателя определение этапов решения задачи, составление плана действий, определение необходимых ресурсов, реализация составленного плана.	
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Демонстрация знаний номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемов структурирования информации; формата оформления результатов поиска информации	
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Проявление ответственности за работу подчиненных. Способность к самоанализу и коррекции результатов собственной работы. Повышение личностного и квалификационного уровня	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Составление проектов выполнения профессиональных работ.	
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного	Демонстрация умения общения (устное и письменное) на государственном языке, совершенствования устной и письменной речи, при взаимодействии с	

контекста	собственниками помещений и ресурсоснабжающими организациями	
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках	Понимает тексты на базовые профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
«ТЮМЕНСКИЙ ТЕХНИКУМ СТРОИТЕЛЬНОЙ ИНДУСТРИИ И ГОРОДСКОГО
ХОЗЯЙСТВА» (ГАПОУ ТО «ТТСИиГХ»)

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.2
к программе ОПОП-П СПО по профессии
08.02.14 Эксплуатация и обслуживание
многоквартирного дома

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ. 02 ОБЕСПЕЧЕНИЕ ТЕХНИЧЕСКОЙ ЭКСПЛУАТАЦИИ
ГРАЖДАНСКИХ ЗДАНИЙ И КОНТРОЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ

2026 г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ТЕХНИЧЕСКОЙ ЭКСПЛУАТАЦИИ ГРАЖДАНСКИХ ЗДАНИЙ И КОНТРОЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности ВД 2 «Обеспечение технической эксплуатации гражданских зданий и контроля предоставления жилищно-коммунальных услуг» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции.

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 2	Обеспечение технической эксплуатации гражданских зданий и контроля предоставления жилищно-коммунальных услуг
ПК 2.1.	Организовывать работы и услуги по содержанию инженерных систем и конструктивных элементов, входящих в состав общего имущества в многоквартирных домах
ПК 2.2.	Организовывать техническую эксплуатацию инженерных систем и конструктивных элементов зданий жилищно-коммунального хозяйства
ПК 2.3.	Осуществлять контроль технического состояния многоквартирного дома и качества предоставления коммунальных ресурсов
ПК 2.4	Организовывать устранение аварийных ситуаций и проведение мероприятий по безопасности жизнедеятельности многоквартирных домов

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля ПМ.02. Обеспечение технической эксплуатации гражданских зданий и контроля предоставления жилищно-коммунальных услуг

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
-------------------	--------------	--------------	-------------------------

ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 08. ОК 09. ПК 2.1-ПК 2.4	– применять инструментальные методы контроля технического состояния конструктивных элементов и систем инженерного оборудования общего имущества; – составлять перечень (план) работ и услуг и определять характер, объемы, технологию ремонта, необходимые материалы и оборудование для устранения дефектов и неисправностей общего	– инженерные системы, оборудование и конструктивные элементы многоквартирного дома; – строительные материалы и технологии ремонта инженерных систем, оборудования и конструктивных элементов многоквартирного дома; – единая система конструкторской документации; – дефекты инженерных систем и конструктивных элементов многоквартирных домов и технологии их устранения;	– проведения плановых и внеплановых осмотров общего имущества с целью установления возможных причин возникновения дефектов и выработки мер по их устранению; – подготовки (согласование) технических заданий на выполнение работ по содержанию и ремонту инженерных систем и конструктивных элементов, входящих в состав общего
---	--	--	--

имущества в многоквартирном доме; – оформлять акты и предписания по результатам осмотров и проверок; – вести журналы осмотров и составлять дефектные ведомости; – применять инструментальные методы контроля технического состояния конструктивных элементов и систем инженерного оборудования зданий; – определять характер, объемы, технологию ремонта, необходимые материалы и оборудование для устранения дефектов и неисправностей зданий; – применять программное обеспечение и современные информационные технологии, используемые организацией; – определять количество и показатели качества поступающих коммунальных ресурсов; – документировать исполнение требований актов жилищного законодательства Российской Федерации	– методы визуального и инструментального обследования общего имущества в многоквартирном доме; – основные положения правил эксплуатации инженерного оборудования и конструктивных элементов зданий; – технологии энергосбережения и энергоэффективности для пользователей жилых помещений; – требования к поверке, содержанию и использованию приборов учета; – правила и нормы технической эксплуатации жилищного фонда; – требования жилищного законодательства Российской Федерации по взаимодействию с собственниками и нанимателями многоквартирного дома для обеспечения правил пользования общим имуществом и жилыми помещениями и безопасности проживания; – порядок организации и выполнения работ по техническому обследованию жилых зданий; – правила эксплуатации инженерного оборудования и конструктивных элементов зданий;	имущества в многоквартирных домах; – организации технического обслуживания инженерно-технических систем и конструктивных элементов зданий, проведение подготовки зданий к сезонной эксплуатации; – разработки и корректировки технической документации по эксплуатации инженерно-технических систем и конструктивных элементов зданий; – повседневного (текущего) контроля за работой внутридомовых инженерных систем и оборудования многоквартирных домов и качества коммунальных ресурсов, в том числе по сигналам, поступающим на панель управления автоматизированных систем диспетчерского контроля и управления (АСДКУ); – оценки потребления, количества и качества поступающих
---	--	--

и условий договоров в части работы по контролю качества поступающих коммунальных ресурсов; – определять отсутствие внешних повреждений и надежность механических соединений, целостность электрических соединений приборов учета и регулирования коммунальных ресурсов; – распознавать все нештатные ситуации, регистрируемые приборами учета и КИП; – идентифицировать неисправности приборов учета и регулирования коммунальных ресурсов, КИП; – организовывать работу рабочих специалистов в условиях аварийных и восстановительных работ; – определять порядок действий в аварийных ситуациях с целью локализации и предотвращения ущерба имуществу физических и юридических лиц; – производить необходимые	– правила и методы оценки физического и морального износа зданий; – правила технической эксплуатации энергоустановок потребителей; – правила эксплуатации систем водоснабжения и канализации; – правила эксплуатации систем отопления; – правила эксплуатации внутридомового газового оборудования; – технологии обработки информации с использованием средств вычислительной техники, современных коммуникаций и связи; – законодательство Российской Федерации о единстве измерений; – правила предоставления коммунальных услуг; – требования к качеству коммунальных ресурсов; – виды, назначение, устройство, принципы работы приборов учета и регулирования потребления энергоресурсов, КИП; – технология и техника обслуживания систем учета и регулирования потребления энергоресурсов; – принципы автоматического	коммунальных ресурсов на основании, данных контрольно-измерительных приборов (КИП) и устранение в ходе осмотра выявленных неисправностей, нарушений, не требующих отключения приборов учета и регулирования коммунальных ресурсов, КИП; – подготовки сводок об отключениях руководству и информирование пользователей многоквартирных домов о проводимых мероприятиях по устранению чрезвычайных и аварийных ситуаций, планируемых сроках восстановления работы инженерных систем и оборудования, качества коммунальных ресурсов; – взаимодействия с диспетчером и аварийными службами коммунальных организаций при исполнении заявки диспетчерской службы; – выполнения работ по устранению
---	---	---

отключения инженерных систем гражданских зданий в рамках локализации и предотвращения распространения последствий аварий; – принимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; оценивать уровни доступа персонала и пользователей территорию, в здание (сооружение) и конкретные помещения.	регулирования потребления энергоресурсов; – расчетные значения (минимальные и максимальные) потребления коммунальных ресурсов; – расчетный температурный график подачи теплоносителя и воды; – специализированные программные приложения, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", для осуществления коммуникаций в организации; – нормативные правовые акты, регламентирующие проведение диспетчерского и аварийного обслуживания многоквартирных домов; – требования охраны труда, пожарной безопасности, промышленной санитарии при проведении аварийного обслуживания многоквартирных домов; – порядок действий при типичных аварийных ситуациях многоквартирных домов; – допустимые нормы планировки, площади, микроклимата и уровни освещенности, инсоляции, воздухообмена, шума, вибрации, ионизирующих и неионизирующих излучений;	причин аварии и предотвращению распространения последствий аварии многоквартирных домов; – разработки комплекса мероприятий по безопасному и безвредному пребыванию людей в помещениях здания в зависимости от их площади, планировки, освещенности, инсоляции, микроклимата, воздухообмена, уровня шума и вибрации, ионизирующих и неионизирующих излучений; – разработки комплекса мероприятий, направленных на предотвращение криминальных проявлений, террористических актов и их последствий; – разработки мероприятий по выполнению требований
--	---	--

		требования по предотвращению криминальных проявлений, террористических актов и их последствий.	
--	--	--	--

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02.
ОБЕСПЕЧЕНИЕ ТЕХНИЧЕСКОЙ ЭКСПЛУАТАЦИИ ГРАЖДАНСКИХ ЗДАНИЙ И
КОНТРОЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ**

2.1. Трудоемкость освоения модуля ПМ.02. Обеспечение технической эксплуатации гражданских зданий и контроля предоставления жилищно-коммунальных услуг

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	224	162
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	-	-
Практика, в т.ч.:	188	188
учебная	180	180
производственная	108	108
Промежуточная аттестация	14	
Всего	518	450

2.2. Структура профессионального модуля ПМ.02. Обеспечение технической эксплуатации гражданских зданий и контроля предоставления жилищно-коммунальных услуг

[illegible]

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов Профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практическая подготовка		ЭЖ	
			Обязательные аудиторные учебные занятия/ в том числе практическая подготовка			Промежуточная аттестация, часов	Консультации, часов	Самостоятельная учебная работа, часов	Учебная, часов		Производственная, часов
			всего, часов	в т. ч. практические занятия и лабораторные/работы,	Курсовые проекты, часов						
	ЭЖ	6				6					6
	Всего:	518	216	126/162		14			180	108	6

2.3 Тематический план и содержание профессионального модуля ПМ.02. Обеспечение технической эксплуатации гражданских зданий и контроля предоставления жилищно-коммунальных услуг

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные, практические и контрольные занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем, ак.ч./ в том числе в форме практической подготовки, ак.ч. часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	
МДК. 02.01 Содержание, контроль и техническая эксплуатация жилищного фонда		154	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.
Тема 1.1. Конструктивные элементы, инженерные системы и оборудование многоквартирного дома	Содержание	30	
	Общие понятия о многоквартирных домах, их классификация.	2	
	Требования, предъявляемые к многоквартирным домам	2	
	Параметры и конструктивные характеристики многоквартирных домов. Конструктивные элементы многоквартирных домов.	2	
	Инженерные системы и оборудование многоквартирных домов.	2	
	Современные фасадные системы.	2	
	Единая система конструкторской документации	2	
	Техническая документация на многоквартирный дом	2	
	В том числе практических занятий	16/16	
	Практическое занятие № 1. Выполнение конструктивной схемы МКД по заданным параметрам	4/4	
	Практическое занятие № 2. Выполнение схемы системы водоснабжения МКД по заданным параметрам	4/4	
	Практическое занятие № 3. Чтение чертежей марки ЭС	2/2	
	Практическое занятие № 4. Чтение чертежей марки АР, АС	2/2	
	Практическое занятие № 5. Чтение чертежей марки ОВ	2/2	
	Практическое занятие № 6. Чтение чертежей марки ВК	2/2	
Тема 1.2. Техническая эксплуатация конструктивных	Содержание	36	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.;
	Дефекты конструктивных элементов и фасада многоквартирного дома	8	
	Визуальное и инструментальное обследование конструктивных элементов многоквартирного дома		

элементов многоквартирного дома	Мероприятия по технической эксплуатации конструктивных элементов многоквартирного дома	28/28	ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.	
	Физический и моральный износ конструктивных элементов многоквартирного дома			
	В том числе практических занятий			
	Практическое занятие № 7. Выполнение работ по визуальному обследованию технического состояния лестничного марша и лестничной клетки многоквартирного дома			4/4
	Практическое занятие № 8. Выполнение работ по обследованию технического состояния фасада многоквартирного дома			4/4
	Практическая работа № 9. Выполнение работ по обследованию технического состояния стен общего имущества многоквартирного дома			4/4
	Практическое занятие № 10. Выполнение работ по обследованию технического состояния заполнения оконных и дверных проемов многоквартирного дома			4/4
	Практическое занятие № 11. Разработка элементов технологической карты на ремонт крыши многоквартирного дома			4/4
	Практическое занятие № 12. Составление акта осмотра конструктивных элементов общего имущества в многоквартирном доме			4/4
	Практическое занятие № 13 Оценка физического износа и определение категории технического состояния отдельных конструктивных элементов здания			4/4
Тема 1.3. Техническая эксплуатация инженерных систем и оборудования многоквартирного дома	Содержание	60	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.	
	Основные неисправности системы водоснабжения многоквартирного дома	24		
	Методика оценки состояния инженерного оборудования систем водоснабжения			
	Мероприятия по технической эксплуатации инженерного оборудования систем водоснабжения многоквартирного дома			
	Основные неисправности системы водоотведения и мусороудаления многоквартирного дома			
	Методика оценки технического состояния и характеристик систем водоотведения и мусороудаления.			
	Мероприятия по технической эксплуатации систем водоотведения и мусороудаления многоквартирного дома			
	Основные неисправности систем отопления многоквартирного дома и способы их обнаружения			
	Методика оценки состояния инженерного оборудования систем отопления			

	Мероприятия по технической эксплуатации систем отопления многоквартирного дома и сроки их проведения.		
	Основные неисправности, возникающие в процессе эксплуатации систем вентиляции многоквартирного дома.		
	Методика оценки технического состояния и характеристик систем вентиляции многоквартирного дома		
	Мероприятия по технической эксплуатации систем вентиляции многоквартирного дома		
	Основные неисправности систем электроснабжения многоквартирного дома и способы их обнаружения		
	Методика оценки состояния инженерного оборудования систем электроснабжения		
	Мероприятия по технической эксплуатации систем электроснабжения многоквартирного дома и сроки их проведения.		
	Физический и моральный износ инженерных систем многоквартирного дома		
	В том числе практических занятий	36	
	Практическое занятие № 14. Визуальный осмотр и оценка технического состояния трубопровода водоснабжения многоквартирного дома	<u>4/4</u>	
	Практическое занятие № 15. Обследование технического состояния системы водоотведения многоквартирного дома	<u>4/4</u>	
	Практическое занятие № 16. Обследование технического состояния системы отопления многоквартирного дома	<u>4/4</u>	
	Практическое занятие № 17. Обследование технического состояния системы энергоснабжения многоквартирного дома	<u>4/4</u>	
	Практическое занятие № 18. Обследование технического состояния системы горячего водоснабжения многоквартирного дома	<u>4/4</u>	
	Практическое занятие № 19. Составление акта осмотра инженерных систем общего имущества в многоквартирном доме	<u>4/4</u>	
	Практическое занятие № 20. Разработка элементов технологической карты на ремонт системы отопления многоквартирного дома	<u>4/4</u>	
	Практическое занятие № 21. Разработка элементов технологической карты на ремонт систем водоснабжения и водоотведения многоквартирного дома	<u>4/4</u>	
	Практическое занятие № 22. Определение и оценка физического износа систем водоснабжения, водоотведения и отопления здания	<u>4/4</u>	
	Содержание	8	ОК 01.;

Тема 1.4. Организация работ по технической эксплуатации инженерных систем и конструктивных элементов многоквартирного дома	Основные задачи технической эксплуатации инженерных систем и конструктивных элементов многоквартирного дома	4	ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.
	Система планово-предупредительных ремонтов		
	Планирование текущего ремонта		
	Подготовка к сезонной эксплуатации инженерных систем и конструктивных элементов многоквартирного дома		
	Составление графиков и актов подготовки здания к эксплуатации в зимний и весенне-летний периоды		
	В том числе практических занятий	4/4	
	Практическое занятие № 23. Составление годового графика проведения текущего ремонта многоквартирного дома	<u>2/2</u>	
	Практическое занятие № 24. Составление графиков и актов подготовки здания к эксплуатации в зимний и весенне-летний периоды	<u>2/2</u>	
Тема 1.5. Контроль технического состояния многоквартирного дома и качества предоставления коммунальных услуг	Содержание	14	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.
	Требования к качеству коммунальных услуг	6	
	Федеральный закон «Об обеспечении единства измерений»		
	Правила предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов,		
	Виды, назначение устройство и принципы работы приборов учета и регулирования потребления энергоресурсов.		
	Контрольно-измерительные приборы инженерных систем многоквартирного дома		
	Техника и технология обслуживания систем учета и регулирования энергоресурсов		
	Принципы автоматического регулирования потребления энергоресурсов. Технологии энергосбережения и энергоэффективности для пользователей жилых помещений;		
	Контроль качества жилищно-коммунальных услуг. Основные требования к качеству жилищно-коммунальных услуг		
	Методики оценки качества предоставления жилищно-коммунальных услуг		
	В том числе практических занятий	8/8	
	Практическое занятие № 25. Определение показателей приборов учета тепловой энергии	<u>2/2</u>	
	Практическое занятие № 26. Обследование технического состояния узла учета тепловой энергии многоквартирного дома	<u>2/2</u>	
	Практическое занятие № 27. Определение параметров микроклимата помещения	<u>2/2</u>	
	Практическое занятие № 28. Измерение температуры горячей воды системы централизованного горячего водоснабжения	<u>2/2</u>	

Экзамен		6	
МДК 02.02 Проведение мероприятий по безопасности жизнедеятельности многоквартирных домов		70	
Тема 2.1. Аварийно-диспетчерское обслуживание многоквартирного дома	Содержание	6	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 2.4
	Осуществление аварийно-диспетчерского обслуживания многоквартирного дома.	4	
	Состав, основные функции и обязанности аварийно-диспетчерской службы.		
	Основные показатели работы диспетчерской службы и их расчет.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2/2	
	Практическое занятие № 1. Расчет основных показателей работы диспетчерской службы.	2/2	
Тема 2.2. Пожарная безопасность многоквартирного дома	Содержание	12	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 2.4
	Требования и правила пожарной безопасности в МКД	8	
	Организационные противопожарные мероприятия в МКД		
	Автоматические системы пожаротушения и системы оповещения		
	Обязанности и порядок действия жильцов при пожаре		
	В том числе практических занятий	4/4	
	Практическое занятие № 2. Расчёт первичных средств пожаротушения многоквартирного дома по заданным параметрам	2/2	
	Практическое занятие № 3. Выполнение структурной схемы охранно-пожарной сигнализации этажа многоквартирного дома	2/2	
Тема 2.3. Инженерно-технические средства охраны многоквартирного дома	Содержание	40	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 2.4
	Общие требования к созданию комплексных систем безопасности объектов	16	
	Средства и системы охранной и тревожной сигнализации		
	Средства и системы охранного телевидения		
	Средства и системы контроля и управления доступом		
	Домофонные системы		
	Средства и системы охраны периметра		
	В том числе практических занятий	24	
	Практическое занятие № 4. Выбор варианта охраны МКД	4/4	
	Практическое занятие № 5. Чтение чертежей функциональных схем систем безопасности МКД	4/4	
	Практическое занятие № 6. Выбор запирающего устройства для подъезда многоквартирного дома по заданным параметрам	4/4	
	Практическое занятие № 7. Выполнение схемы установки камер видеонаблюдения	4/4	
	Практическое занятие № 8. Выполнение схемы установки домофона	4/4	

	Практическое занятие № 9. Выполнение схемы установки автоматического шлагбаума	4/4	
Тема 2.4. Предотвращение криминальных проявлений, террористических актов и их последствий	Содержание	10	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 2.4
	Требования к антитеррористической защищенности многоквартирных домов	6	
	Паспорт безопасности многоквартирного дома.		
	Мероприятия по обеспечению антитеррористической защищенности многоквартирных домов		
	Порядок информирования об угрозе совершения или о совершении террористического акта на территории многоквартирного дома		
	Организация службы охраны многоквартирного дома		
	В том числе практических занятий	4/4	
	Практическое занятие № 10. Заполнение паспорта безопасности многоквартирного дома	4/4	
Дифференцированный зачет		2	
Практическая подготовка		288	
УП 02.01 Учебная практика Виды работ Чтение проектной и исполнительной документации на многоквартирный дом Определение типа здания и основных конструктивных элементов многоквартирного дома. Выполнение визуального и инструментального обследования общего имущества многоквартирного дома Составление акта осмотра общего имущества в многоквартирном доме Оценка физического износа конструктивных элементов и инженерных систем многоквартирного дома Составление графика текущего ремонта общего имущества многоквартирного дома Чтение проектной и исполнительной документации на устройство пожарной сигнализации на многоквартирный дом Разработка комплекса мероприятий, направленных на предотвращение криминальных проявлений, террористических актов и их последствий. Разработка системы контроля и управления доступом для многоквартирного дома		180	ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.
ПП 02.01 Производственная практика Виды работ Проведение плановых и внеплановых осмотров общего имущества с целью установления возможных причин возникновения дефектов и выработки мер по их устранению. Подготовка технических заданий на выполнение работ по содержанию и ремонту инженерных систем и конструктивных элементов, входящих в состав общего имущества в многоквартирных домах.		108	ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.

Разработка и корректировка технической документации по эксплуатации инженерно-технических систем и конструктивных элементов зданий. Расчет объемов выполненных работ по подготовке объекта к эксплуатации в зимний и весенне-летний периоды Определение показателей приборов учета тепловой энергии, электроэнергии и воды. Повседневный (текущий) контроль за работой внутридомовых инженерных систем и оборудования многоквартирных домов и качества коммунальных ресурсов, в том числе по сигналам, поступающим на панель управления автоматизированных систем диспетчерского контроля и управления (АСДКУ). Оценка потребления, количества и качества поступающих коммунальных ресурсов на основании, данных контрольно-измерительных приборов (КИП) и устранение в ходе осмотра выявленных неисправностей, нарушений, не требующих отключения приборов учета и регулирования коммунальных ресурсов, КИП. Взаимодействие с диспетчером и аварийными службами коммунальных организаций при исполнении заявки диспетчерской службы.		
Экзамен по модулю	6	
Всего	518	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ТЕХНИЧЕСКОЙ ЭКСПЛУАТАЦИИ ГРАЖДАНСКИХ ЗДАНИЙ И КОНТРОЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ

3.1. Материально-техническое обеспечение:

1. Кабинет «Технической эксплуатации гражданских зданий и контроля предоставления жилищно-коммунальных услуг»,

- Рабочее место преподавателя;
- Рабочее место обучающегося;
- Доска интерактивная;
- Компьютер;
- Многофункциональное устройство (МФУ);
- Методические указания по выполнению практических работ;
- Плакаты настенные;
- Шкаф;
- Напольный стенд «Устройство насосов для систем водоснабжения и водоотведения»;
- Напольный стенд «Устройство, работа и учет в системах отопления здания»;
- Напольный стенд «Монтаж, наладка и ремонт систем водоснабжения и отопления»;
- Напольный стенд «Очистка сточных вод»;
- Напольный стенд «Монтаж и ремонт систем канализации»;
- Напольный стенд «Датчики расхода, давления и температуры в системах ЖКХ»;
- Напольный стенд «Типовые и гидравлические характеристики приборов отопления»;
- Напольный стенд «Автоматизированный тепловой пункт»;
- Сварочный аппарат для сварки полипропиленовых труб;
- Детектор для определения анализа стекла "Merlin Laser";
- Влагомер строительных материалов с объемно-планарным и зондовым датчиками;
- Зондовый измеритель теплопроводности МИТ-1;
- Тепловизор FLIR E4;
- Ультразвуковой дефектоскоп со встроенными датчиками УЗК Пульсар -2М;
- Testo 605 I Термогигрометр;
- Детектор для измерения УФ излучения Bohie;
- Лабораторный стенд "Шумоизоляционные материалы";
- Планшет Samsung Galaxy Tab A9 Grey Wi-Fi 8.7".

2. Кабинет «Информационных технологий в профессиональной деятельности»

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- рабочих мест в кабинете по количеству обучающихся;
- комплекты учебно-методической, справочной, нормативной, технической документации;

Технические средства обучения:

- персональный или мобильный компьютер с предустановленным программным обеспечением и доступом в интернет (по количеству обучающихся);
- интерактивное оборудование: интерактивная доска (проектор мультимедийный),
- копировально-множительная техника: печатное, копировальное, сканирующие устройства (отдельные элементы или многофункциональные устройства).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Акимов, В. Б. Эксплуатация, обслуживание и ремонт общего имущества многоквартирного дома : учебник / В.Б. Акимов, Н.С. Тимахова, В.А. Комков. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 295 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1031593. - ISBN 978-5-16-015410-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2163168> (дата обращения: 16.05.2025). — Режим доступа: по подписке.

2. Белолипецкий, С. А. Управление многоквартирными домами. Теория и практика: монография / С. А. Белолипецкий. — Москва: Проспект, 2025. — 175 с. — ISBN 978-5-392-29314-8. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/150051> (дата обращения: 16.05.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Управление содержанием, ремонтом и модернизацией объектов жилищного строительства и коммунальной инфраструктуры: учебно-методическое пособие /. — Самара: Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2022. — 66 с. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/105080.html> (дата обращения: 17.12.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

6. Павлова, Р. С. Делопроизводство по письменным и устным обращениям граждан: учебное пособие для спо / Р. С. Павлова. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 324 с. — ISBN 978-5-8114-9925-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/247352> (дата обращения: 30.03.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

7. Егоров, В. П. Документационное обеспечение управления негосударственных организаций в условиях цифровой экономики / В. П. Егоров, А. В. Слиньков. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 216 с. — ISBN 978-5-507-48053-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/339788> (дата обращения: 16.05.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

8. Павлова, Р. С. Документационное обеспечение управления: учебное пособие для спо / Р. С. Павлова. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 604 с. — ISBN 978-5-507-44136-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/256058> (дата обращения: 30.03.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

9. Егоров, В. П. Документоведение и документационное обеспечение управления в условиях цифровой экономики : учебное пособие для спо / В. П. Егоров, А. В. Слиньков. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 372 с. — ISBN 978-5-507-45999-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/292970> (дата обращения: 30.03.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Акимов, В. Б. Эксплуатация, обслуживание и ремонт общего имущества многоквартирного дома : учебник / В.Б. Акимов, Н.С. Тимахова, В.А. Комков. – Москва : ИНФРА-М, 2022. – 295 с. – (Среднее профессиональное образование). – DOI 10.12737/1031593. – ISBN 978-5-16-015410-7. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1844028> (дата обращения: 17.12.2021). – Режим доступа: по подписке.

2. Белолипецкий, С. А. Управление многоквартирными домами. Теория и практика : монография / С. А. Белолипецкий. – Москва : Проспект, 2019. – 175 с. – ISBN 978-5-392-29314-8. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/150051> (дата обращения: 17.12.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Кондратьева М.Н. Управление многоквартирными домами : учебное пособие / Кондратьева М.Н., Пинков А.П.. – Ульяновск : Ульяновский государственный технический университет, 2018. – 224 с. – ISBN 978-5-9795-1792-6. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/106127.html> (дата обращения: 17.12.2021). – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

4. Коробкин, В.В. Комплексные системы безопасности современного города : учебное пособие / В. В. Петров, В. В. Коробкин, А. Б. Сивенко ; под общ. ред. В. В. Петрова ; Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2017. – 157 с. – ISBN 978-5-9275-2587-4. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1021634>. – Режим доступа: по подписке.

5. Рыжков, И. Б. Основы строительства и эксплуатации зданий и сооружений : учебное пособие для спо / И. Б. Рыжков, Р. А. Сакаев. – Санкт-Петербург : Лань, 2020. – 240 с. – ISBN 978-5-8114-6653-5. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/151206> (дата обращения: 14.01.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

6. Володин, Г. И. Монтаж и эксплуатация систем вентиляции и кондиционирования : учебное пособие для спо / Г. И. Володин. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 212 с. — ISBN 978-5-507-44503-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/233276> (дата обращения: 06.04.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

7. Логунова, О. Я. Отопление и вентиляция : учебное пособие для спо / О. Я. Логунова, И. В. Зоря. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 332 с. — ISBN 978-5-507-46248-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/303377> (дата обращения: 06.04.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

8. Бектобеков, Г. В. Пожарная безопасность : учебное пособие для спо / Г. В. Бектобеков. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 88 с. — ISBN 978-5-507-45689-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/279806> (дата обращения: 06.04.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

9. Шкаровский, А. Л. Теплоснабжение : учебник для спо / А. Л. Шкаровский. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 392 с. — ISBN 978-5-507-46019-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/293039> (дата обращения: 06.04.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

10. Толстова, Ю. И. Централизованное теплоснабжение : учебное пособие для спо / Ю. И. Толстова. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 88 с. — ISBN 978-5-507-46695-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/316976> (дата обращения: 06.04.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Правила и нормы технической эксплуатации жилищного фонда, утв. постановлением Государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 27.09.2003 года № 170 // Электронный фонд нормативно-правовых документов. [Электронный ресурс]. – URL: <https://docs.cntd.ru/document/901877221?marker=6540IN> (дата обращения 17.12.2021).
2. СП 30.13330.2020 Внутренний водопровод и канализация зданий // Электронный фонд нормативно-правовых документов. [Электронный ресурс]. – URL: <https://docs.cntd.ru/document/573741260> (дата обращения 17.12.2021).
3. СП 60.13330.2020. Отопление, вентиляция и кондиционирование // Электронный фонд нормативно-правовых документов. [Электронный ресурс]. – URL: <https://docs.cntd.ru/document/573697256> (дата обращения 17.12.2021).
4. СП 10.13130.2020. Системы противопожарной защиты. Внутренний противопожарный водопровод. Нормы и правила проектирования // Электронный фонд нормативно-правовых документов. [Электронный ресурс]. – URL: <https://docs.cntd.ru/document/566249684> (дата обращения 17.12.2021).
5. СП 73.13330.2016. Внутренние санитарно-технические системы зданий // Электронный фонд нормативно-правовых документов. [Электронный ресурс]. – URL: <https://docs.cntd.ru/document/456029018> (дата обращения 17.12.2021).
6. Варфоломеев, Ю. М. Отопление и тепловые сети : учебник / Ю. М. Варфоломеев, О. Я. Кокорин. – изд. испр. – Москва : ИНФРА-М, 2020. – 480 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-16-005405-6.
7. Лебедев, В. М. Техническая эксплуатация зданий : учебное пособие / В.М. Лебедев. – Москва : ИНФРА-М, 2021. – 360 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. – (Высшее образование: Бакалавриат). – DOI 10.12737/textbook_5c17517d93e275.20051119. – ISBN 978-5-16-013560-1.
8. Фокин С.И. Системы отопления, вентиляции и кондиционирования воздуха: устройство, монтаж и эксплуатация : учебное пособие / С.В. Фокин, О.Н. Шпортько. – 2-е изд., стер. – М. : КНОРУС, 2016. – 368 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-406-04784-2.

3.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация ППССЗ по специальности должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02. ОБЕСПЕЧЕНИЕ
ТЕХНИЧЕСКОЙ ЭКСПЛУАТАЦИИ ГРАЖДАНСКИХ ЗДАНИЙ И
КОНТРОЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ**

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля
ПК 2.1 Организовывать работы и услуги по содержанию инженерных систем и конструктивных элементов, входящих в состав общего имущества в многоквартирных домах	Демонстрация умений: - Организовывать работы и услуги по содержанию инженерных систем и конструктивных элементов, входящих в состав общего имущества в многоквартирных домах	Экспертное наблюдение выполнения практических занятий: оценка процесса, оценка результатов, оценка процесса защиты. Выполнение практических работ в соответствии с установленными
ПК 2.2 Организовывать техническую эксплуатацию инженерных систем и конструктивных элементов зданий жилищно-коммунального хозяйства	Демонстрация умений: - Организовывать техническую эксплуатацию инженерных систем и конструктивных элементов зданий жилищно-коммунального хозяйства	регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами на учебной и производственной практиках. Выполнение контрольных и тестовых работ по темам
ПК 2.3. Осуществлять контроль технического состояния многоквартирного дома и качества предоставления коммунальных ресурсов	Демонстрация умений: -Осуществлять контроль технического состояния многоквартирного дома и качества предоставления коммунальных ресурсов	МДК 02.01. Выполнение курсовой работы по МДК 02.01. Дифференцированный зачет по учебной практике УП.02.01.
ПК 2.4 Организовывать устранение аварийных ситуаций и проведение мероприятий по безопасности жизнедеятельности многоквартирных домов	Демонстрация умений: - Организовывать устранение аварийных ситуаций и проведение мероприятий по безопасности жизнедеятельности многоквартирных домов	Дифференцированный зачет по производственной практике ПП.02.01. Экзамен квалификационный по модулю ПМ.02.
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Самостоятельно по письменному заданию преподавателя определение этапов решения задачи, составление плана действий, определение необходимых ресурсов, реализация составленного плана.	
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации	Демонстрация знаний номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной	

информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	деятельности; приемов структурирования информации; формата оформления результатов поиска информации	
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Проявление ответственности за работу подчиненных. Способность к самоанализу и коррекции результатов собственной работы. Повышение личностного и квалификационного уровня	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Составление проектов выполнения профессиональных работ.	
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Демонстрация умения общения (устное и письменное) на государственном языке, совершенствования устной и письменной речи, при взаимодействии с собственниками помещений и ресурсоснабжающими организациями	
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Демонстрация осознанного поведения на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применения стандартов антикоррупционного поведения	
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об	Содействует сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применяет знания об изменении климата, принципы	

изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	
ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Использует средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности	
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках	Понимает тексты на базовые профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
«ТЮМЕНСКИЙ ТЕХНИКУМ СТРОИТЕЛЬНОЙ ИНДУСТРИИ И ГОРОДСКОГО
ХОЗЯЙСТВА» (ГАПОУ ТО «ТТСИиГХ»)

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.3
к программе ОПОП-П СПО по профессии
08.02.14 Эксплуатация и обслуживание
многоквартирного дома

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**ПМ. 03 ОРГАНИЗАЦИЯ МЕРОПРИЯТИЙ ПО СОДЕРЖАНИЮ ПОМЕЩЕНИЙ
ГРАЖДАНСКИХ ЗДАНИЙ И ТЕРРИТОРИИ**

2026 г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.03. ОРГАНИЗАЦИЯ МЕРОПРИЯТИЙ ПО СОДЕРЖАНИЮ ПОМЕЩЕНИЙ ГРАЖДАНСКИХ ЗДАНИЙ И ТЕРРИТОРИИ

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля ПМ. 03 Организация мероприятий по содержанию помещений гражданских зданий и территории

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности ВД.03 Организация мероприятий по содержанию помещений гражданских зданий и территории и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции.

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 3	Организация мероприятий по содержанию помещений гражданских зданий и территории
ПК 3.1	Планировать, организовывать и обеспечивать контроль проведения работ, связанных с соблюдением санитарного содержания общего имущества в многоквартирных домах.

ПК 3.2	Планировать, организовывать и обеспечивать контроль проведения работ по благоустройству прилегающих территорий многоквартирных домов.
--------	---

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля ПМ. 03 Организация мероприятий по содержанию помещений гражданских зданий и территории

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 08. ОК 09. ПК 3.1 ПК 3.2	– формировать перечень работ, включая их объемы и периодичность, по летней и зимней уборке территорий, входящих в состав общего имущества собственников помещений многоквартирного дома; – определять технологию санитарного содержания, уборки помещений и территории, входящих в состав общего имущества собственников помещений многоквартирного дома; – составлять графики, планы механизированной и ручной уборки территории в различное время года; – планировать и контролировать работу рабочего персонала по санитарному	– нормы и правила технической эксплуатации жилищного фонда в части требований к организации и осуществлению санитарного содержания и уборки помещений и территории, входящих в состав общего имущества собственников помещений многоквартирного дома; – современные технологии и материалы для проведения работ по санитарному содержанию и уборке помещений и территории, очистке кровель от наледи и снега; – требования к качеству работ по дератизации, дезинсекции и дезинфекции помещений гражданских зданий; – технологии сбора и нормы накопления ТКО; – нормативная периодичность осуществления мероприятий по санитарному содержанию и уборке помещений и	– планирования работ по обеспечению надлежащего санитарного состояния зданий общественного назначения; – организации и проверки работы по санитарному содержанию и уборке помещений и территории, входящей в состав общего имущества собственников помещения многоквартирного дома; – проведения осмотра состояния элементов территории многоквартирного дома и планирования ремонтных работ по благоустройству и озеленению территории, в том числе в рамках подготовки территории к сезонной эксплуатации;

содержанию и уборке помещений и территории, входящих в состав общего имущества собственников помещений многоквартирного дома; – координировать вывоз ТКО и прогнозировать наполнение бункеров-накопителей для и контейнеров для ТКО на плановый период; – разрабатывать предложения по оптимизации работ по обеспечению надлежащего санитарного состояния общего имущества собственников помещений многоквартирного дома; – определять мероприятия по содержанию и ремонту элементов благоустройства и озеленения на основании проверок (осмотров); – организовывать работы по ремонту элементов благоустройства и озеленения и контролировать выполнение мероприятий в рамках технологических процессов; определять необходимость проведения	территорий, входящих в состав общего имущества собственников помещений многоквартирного дома; – нормативные правовые акты, регламентирующие проведение работ по благоустройству, контроль технического состояния элементов благоустройства и озеленения; – требования безопасности и санитарных норм к состоянию детских, спортивных, специализированных площадок; правила и нормы содержания объектов озеленения.	подготовки предложений по строительству новых объектов благоустройства и озеленения;
--	--	---

	перепланировки, прилегающих (дворовых) территорий;		
--	--	--	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.03. ОРГАНИЗАЦИЯ МЕРОПРИЯТИЙ ПО СОДЕРЖАНИЮ ПОМЕЩЕНИЙ ГРАЖДАНСКИХ ЗДАНИЙ И ТЕРРИТОРИИ

2.1. Трудоемкость освоения модуля ПМ. 03 Организация мероприятий по содержанию помещений гражданских зданий и территории

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	194	124
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	-	-
Практика, в т.ч.:	144	144
учебная	36	36
производственная	108	108
Промежуточная аттестация	18	-
Всего	344	268

2.2 Структура профессионального модуля ПМ. 03 Организация мероприятий по содержанию помещений гражданских зданий и территории

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов Профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)		Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практическая подготовка		ЭК	
				Обязательные аудиторные учебные занятия/ в том числе практическая подготовка			Промежуточная аттестация, часов	Консультации, часов	Самостоятельная учебная работа, часов	Учебная, часов		Производственная, часов
				всего, часов	в т. ч. практические занятия и лабораторные/работы,	Курсовые проекты, часов						
ОК 01- ОК 09 ПК 3.1	МДК.03.01. Организация работ связанных с соблюдением санитарного содержания общего имущества	104	98	74/74		6						
ОК 01- ОК 09 ПК 3.2	МДК.03.02 Организация работ по благоустройству прилегающих территорий	90	90	50/50		6						
Практическая подготовка												
ПК 3.1 – 3.2	УП 03.01. Учебная практика	36							36			
ПК 3.1 – 3.2	ПП 03.01. Производственная практика	108								108		
	ЭК	6				6					6	

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов Профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)		Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)				Практическая подготовка		ЭК	
			всего, часов	Обязательные аудиторные учебные занятия/ в том числе практическая подготовка		Промежуточная аттестация, часов	Консультации, часов	Самостоятельная учебная работа, часов	Учебная, часов		Производственная, часов
				в т. ч. практические занятия и лабораторные/работы,	Курсовые проекты, часов						
	Всего:	344	188	124/124		18			36	108	6

2.3. Тематический план и содержание профессионального модуля ПМ. 03 ОРГАНИЗАЦИЯ МЕРОПРИЯТИЙ ПО СОДЕРЖАНИЮ ПОМЕЩЕНИЙ ГРАЖДАНСКИХ ЗДАНИЙ И ТЕРРИТОРИИ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные, практические и контрольные занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем, ак.ч./ в том числе в форме практической подготовки, ак.ч. часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	
МДК. 03.01 Организация работ, связанных с соблюдением санитарного содержания общего имущества		104	
Тема 1.1. Виды работ по содержанию общего имущества многоквартирного дома	Содержание	28	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 3.1.
	Общая характеристика санитарного содержания и очистки	8	
	Нормативно – правовые документы, регламентирующие проведение работ по санитарному содержанию профессиональной уборке общего имущества многоквартирного дома		
	Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию общего имущества многоквартирного дома		
	Классификация услуг профессиональной уборки общего имущества многоквартирного дома		
	Перечень услуг по уборке и уходу за общим имуществом многоквартирного дома		
	Нормативная периодичность осуществления мероприятий по санитарному содержанию и уборке общего имущества собственников помещений многоквартирного дома.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	20/20	
	Практическое занятие № 1. Анализ нормативно-правовых документов по видам работ	4/4	
	Практическое занятие № 2. Составление графика работ по уборке лестничных клеток	4/4	
	Практическое занятие № 3. Составление графика работ по уборке придомовой территории в холодный период года	4/4	
	Практическое занятие № 4. Составление графика работ по уборке придомовой территории в теплый период года	4/4	

	Практическое занятие № 5. Составление перечня видов, объемов и периодичности работ уборке и уходу за общим имуществом многоквартирного дома по заданным параметрам	<u>4/4</u>	
Тема 1.2. Современные технологии, оборудование и материалы для проведения работ по санитарному содержанию и уборке помещений и территории, очистке кровель от наледи и снега	Содержание	52	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 3.1.
	Ручная уборка общего имущества МКД. Способы, последовательность, материалы, оборудование, инвентарь, нормы обслуживания.	10	
	Механизированная уборка общего имущества. Коммунальная техника для уборки общего имущества МКД, нормы обслуживания.		
	Требования к сбору, хранению и вывозу ТКО. Нормы накопления ТКО		
	Дератизация, дезинсекция и дезинфекция общего имущества МКД.		
	Требования безопасности и охраны окружающей среды при выполнении работ по санитарному содержанию и профессиональной уборке общего имущества МКД		
	В том числе практических занятий	42/42	
	Практическое занятие № 6. Составление технологической карты на уборку мест общего пользования МКД.	<u>6/6</u>	
	Практическое занятие № 7. Составление технологической карты на ручную уборку придомовой территории в зимний период	<u>6/6</u>	
	Практическое занятие № 8. Составление технологической карты на механизированную уборку придомовой территории в зимний период	<u>6/6</u>	
	Практическое занятие № 9. Составление технологической карты на очистку кровли от снега и наледи	<u>6/6</u>	
	Практическое занятие № 10. Составление технологической карты выполнения работ по уборке придомовой территории в теплый период	<u>6/6</u>	
	Практическое занятие № 11. Определение необходимого количества контейнеров для сбора твердых коммунальных отходов	<u>6/6</u>	
Практическое занятие № 12. Составление плана санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий при эксплуатации контейнерных площадок	<u>6/6</u>		
Тема 1.3. Контроль качества уборки общего имущества МКД	Содержание	18	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК
	Требования к качеству профессиональной уборки общего имущества МКД	6	
	Правила приемки профессиональной уборки общего имущества МКД		
	Методика контроля качества профессиональной уборки общего имущества МКД		
	В том числе практических занятий	12/12	
	Практическое занятие № 13. Регистрация результатов контроля качества уборки общего имущества МКД	<u>6/6</u>	

	Практическое занятие № 14. Оценка качества уборки общего имущества МКД	6/6	08.; ОК 09.; ПК 3.1.
Экзамен		6	
МДК 03.02 Организация работ по благоустройству прилегающих территорий		90	
Тема 2.1 Благоустройство прилегающей территории МКД	Содержание	42	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 3.2.
	Нормативно – правовые документы, регламентирующие проведение работ по благоустройству придомовой территории многоквартирного дома	18	
	Планировочная структура придомовой территории многоквартирного дома		
	Дворовые площадки: типы, размещение, размеры, оборудование, покрытие, требования безопасности и санитарных норм к их состоянию.		
	Содержание и текущий ремонт дворовых площадок.		
	Пешеходные коммуникации и транспортные проезды. Виды дорожных покрытий, содержание и эксплуатация.		
	Освещение и осветительное оборудование придомовой территории. Нормы освещенности.		
	Контроль технического состояния элементов благоустройства		
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие № 1. Составление таблицы «Дефекты дорожных покрытий, причины и способы устранения».	4/4	
	Практическое занятие № 2. Выполнение плана площадки для установки мусоросборников	4/4	
	Практическое занятие № 3. Составление технологической карты на текущий ремонт дворовой площадки.	4/4	
	Практическое занятие № 4. Составление графика осмотров элементов благоустройства придомовой территории.	4/4	
	Практическое занятие № 5. Выбор количества и типов светильников для придомовой территории	2/2	
	Практическое занятие № 6. Выполнение схемы размещения светильников на придомовой территории	2/2	
	Практическое занятие № 7. Заполнение акта осмотра элементов благоустройства придомовой территории МКД	4/4	
Содержание	42		
Роль зеленых насаждений на придомовой территории			

Тема 2.2 Озеленение прилегающей территории МКД	Основные типы насаждений	16	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 3.2.
	Классификация, устройство и содержание газонов		
	Классификация, устройство и содержание цветников		
	Вертикальное озеленение		
	Деревья и кустарники: выбор, размещение, содержание.		
	Обследование качественного состояния зеленых насаждений		
	В том числе практических занятий	26/26	
	Практическое занятие № 8. Составление технологической карты по уходу за газоном.	4/4	
	Практическое занятие № 9. Обследование качественного состояния зеленых насаждений.	4/4	
	Практическое занятие № 10. Оформление протокола обследования зеленых насаждений	4/4	
	Практическое занятие № 11. Составление графика выполнения работ по содержанию деревьев и кустарников на придомовой территории	4/4	
	Практическое занятие № 12. Составление графика выполнения работ по содержанию газонов и цветников на придомовой территории	4/4	
	Практическое занятие № 13. Разработка проекта благоустройства придомовой территории	6/6	
Экзамен		6	
Практическая подготовка		144	
УП 03.01 Учебная практика		36	ПК 3.1.; ПК 3.2.
Виды работ			
Составление перечня видов, объемов и периодичности работ уборке и уходу за придомовой территорией многоквартирного дома по заданным параметрам;			
Составление технологических карт на уборку и содержание общего имущества МКД			
Заполнение паспорта покрытий пола лестничной клетки;			
Выполнение контроля и оценки качества уборки имущества МКД.			
Обследование качественного состояния зеленых насаждений;			
Составление технологической карты на содержание цветников из цветов-однолетников и двулетников;			
Разработка проекта озеленения прилегающей территории МКД.			
ПП 03.01 Производственная практика			ПК 3.1.; ПК 3.2.
Виды работ			
Планирование работ по обеспечению надлежащего санитарного состояния зданий общественного назначения;			

Организация и проверка работы по санитарному содержанию и уборке помещений и территории, входящей в состав общего имущества собственников помещения многоквартирного дома; Проведение осмотра состояния элементов территории многоквартирного дома и планирование ремонтных работ по благоустройству и озеленению территории, в том числе в рамках подготовки территории к сезонной эксплуатации; Подготовка предложений по строительству новых объектов благоустройства и озеленения.	108	
Экзамен по модулю	6	
Всего	344	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.03. ОРГАНИЗАЦИЯ МЕРОПРИЯТИЙ ПО СОДЕРЖАНИЮ ПОМЕЩЕНИЙ ГРАЖДАНСКИХ ЗДАНИЙ И ТЕРРИТОРИИ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

1. Кабинет «Организации мероприятий по содержанию помещений гражданских зданий и территории», оснащенный оборудованием:

- Рабочее место преподавателя;
- Рабочее место обучающегося;
- Доска интерактивная;
- Компьютер;
- Многофункциональное устройство (МФУ);
- Методические указания по выполнению практических работ;
- Плакаты настенные;
- Шкаф;
- Напольный стенд «Устройство насосов для систем водоснабжения и водоотведения»;
- Напольный стенд «Устройство, работа и учет в системах отопления здания»;
- Напольный стенд «Монтаж, наладка и ремонт систем водоснабжения и отопления»;
- Напольный стенд «Очистка сточных вод»;
- Напольный стенд «Монтаж и ремонт систем канализации»;
- Напольный стенд «Датчики расхода, давления и температуры в системах ЖКХ»;
- Напольный стенд «Типовые и гидравлические характеристики приборов отопления»;
- Напольный стенд «Автоматизированный тепловой пункт»;
- Сварочный аппарат для сварки полипропиленовых труб;
- Детектор для определения анализа стекла "Merlin Laser";
- Влагомер строительных материалов с объемно-планарным и зондовым датчиками;
- Зондовый измеритель теплопроводности МИТ-1;
- Тепловизор FLIR E4;
- Ультразвуковой дефектоскоп со встроенными датчиками УЗК Пульсар -2М;
- Testo 605 I Термогигрометр;
- Детектор для измерения УФ излучения Bohie;
- Лабораторный стенд "Шумоизоляционные материалы";
- Планшет Samsung Galaxy Tab A9 Grey Wi-Fi 8.7".

2. Кабинет «Информационных технологий в профессиональной деятельности», оснащенный оборудованием: Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- рабочих мест в кабинете по количеству обучающихся;
- комплекты учебно-методической, справочной, нормативной, технической документации;

Технические средства обучения:

- персональный или мобильный компьютер с предустановленным программным обеспечением и доступом в интернет (по количеству обучающихся);
- интерактивное оборудование: интерактивная доска (проектор мультимедийный),

– копировально-множительная техника: печатное, копировальное, сканирующие устройства (отдельные элементы или многофункциональные устройства).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Белолипецкий, С. А. Основы практической эксплуатации зданий: учебник / С. А. Белолипецкий. – Москва: Проспект, 2022. – 158 с. – ISBN 978-5-392-24910-7.

2. Кокорин, О. Я. Системы и оборудование для создания микроклимата помещений: учебник / О.Я. Кокорин. – 2-е изд., испр. – Москва: ИНФРА-М, 2021. – 218 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-16-006509-0.

3. Корягина, Н. В. Благоустройство и озеленение населенных мест: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Корягина, А. Н. Поршакова. – Москва: Издательство Юрайт, 2021 – 164 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-13892-4.

4. Курицына Т. А. Озеленение и благоустройство различных территорий: учебник / Т. А. Курицына, Е. Л. Ермолович, Е. Ю. Авксентьева. – 2-е изд., стер. – Москва: Академия, 2021. – 232, [1] с.: ил., цв. ил., табл.; 22 см. – (Профессиональное образование. Профессиональный модуль).; ISBN 978-5-4468-3951-3

5. Шитов, В. Н. Технологии уборки дома и квартиры: учебное пособие / В. Н. Шитов. – Москва: ИНФРА-М, 2022. – 238 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-16-015294-3.

4. Ковязин, В. Ф. Инженерное обустройство территорий : учебное пособие для спо / . — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 480 с. — ISBN 978-5-8114-9147-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/187681> (дата обращения: 06.04.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5. Максименко, А. П. Ландшафтное проектирование объектов озеленения : учебное пособие для спо / А. П. Максименко. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 192 с. — ISBN 978-5-507-45864-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/288962> (дата обращения: 06.04.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6. Максименко, А. П. Ландшафтное проектирование : учебник для спо / А. П. Максименко. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 384 с. — ISBN 978-5-8114-8326-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/208514> (дата обращения: 06.04.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

7. Максименко, А. П. Ландшафтно-планировочная организация озелененных территорий населенных мест : учебное пособие для спо / . — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 192 с. — ISBN 978-5-8114-8324-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/187533> (дата обращения: 06.04.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

8. Вьюгина, Г. В. Основы зеленого строительства : учебник для спо / Г. В. Вьюгина, С. М. Вьюгин. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 300 с. — ISBN 978-5-507-45846-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/288851> (дата обращения: 06.04.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3.2.2 Основные электронные издания

1. Кокорин, О. Я. Системы и оборудование для создания микроклимата помещений : учебник / О.Я. Кокорин. — 2-е изд., испр. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 219 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — ISBN 978-5-16-017234-7. — Текст : электронный. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/1832391> (дата обращения: 17.12.2021). — Режим доступа: по подписке.

2. Корягина, Н. В. Благоустройство и озеленение населенных мест : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Корягина, А. Н. Поршакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 164 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13892-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467202> (дата обращения: 17.12.2021).

3. Шитов, В. Н. Технологии уборки дома и квартиры : учебное пособие / В.Н. Шитов. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 238 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1023167. — ISBN 978-5-16-015294-3. — Текст : электронный. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/1832655> (дата обращения: 17.12.2021). — Режим доступа: по подписке.

3.2.3 Дополнительные источники

1. Благоустройство в реновации. Подходы и проблемы / Т. Н. Гук, Ю. В. Фролова, Е. В. Семенова и др. — Москва: А-Принт, 2018. — 268 с.

2. Сокольская, О. Б. Ландшафтная архитектура: озеленение и благоустройство территорий индивидуальной застройки. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 335 с. — ISBN: 978-5-8114-5694-9.

3. Смирнов, Е.В. Пешеходные дорожные сети: типичные ошибки проектирования и методы их решения: [Учебно-методическое пособие] / Е.В. Смирнов, М.А. Гуревич, С.А. Кудинов. Рецензент: Репкин А.И., доц., канд. экон. наук, доц. Института дизайна и урбанистики Университета ИТМО. — Санкт-Петербург: Университет ИТМО, 2019. — 58 с.

4. Теодоронский, В. С. Строительство и содержание объектов ландшафтной архитектуры : учебник для академического бакалавриата / В. С. Теодоронский, Е. Д. Сабо, В. А. Фролова ; под редакцией В. С. Теодоронского. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва: Юрайт, 2019. — 397 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-07340-9.

5. КонсультантПлюс: [справ.-правовая система]: офиц. сайт компании «Консультант-Плюс». — URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения: 02.08.2021). — Режим доступа: свобод.

6. Гарант. Информационно-правовое обеспечение: информ.-правовой портал / ООО НПП «Гарант сервис». — URL: <http://www.garant.ru/> (дата обращения: 19.08.2021).

7. Издательство «Лань»: электрон.-библиотеч. система. — Санкт-Петербург, 2010—. — URL: <http://e.lanbook.com> (дата обращения: 28.08.2021). — Режим доступа: по подписке.

8. Znanium.com: электрон.-библиотеч. система / ООО «Знаниум». – [Москва], 2011–. – URL: <https://new.znaniium.com/> (дата обращения: 28.08.2021). – Режим доступа: по подписке.
9. Об определении нормативов накопления твердых коммунальных отходов: постановление Правительства Российской Федерации от 04.04.2016 № 269 [с изменениями на 15.09.2018] // Официальный интернет-портал правовой информации. – URL: <http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001201604060008?index=1&rangeSize=1> (дата обращения: 28.08.2021).
10. Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий»: Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 3 // Официальный интернет-портал правовой информации. – URL: <http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202102050027?index=1&rangeSize=1> (дата обращения: 28.08.2021).
11. Город. Благоустройство территорий: деловой профессиональный журнал. – URL: <https://gor-hoz.ru/index.php/izdaniya/586-zhurnal-gorod-blagoustrojstvo-territorij> (дата обращения: 28.08.2021).
12. Правила и нормы технической эксплуатации жилищного фонда. Утв. пост. Госстроя России от 27.09.2003 № 170. – Санкт-Петербург: ТД ЦОТ, 2020. – 176 с.
13. Правила пользования жилыми помещениями. Правила содержания общего имущества в многоквартирном доме. – Новосибирск: Норматика, 2018. – 32 с. – ISBN 978-5-4374-1118-6.
14. Правила предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений. Постановление Правительства РФ «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов». – Москва: Проспект, 2020. – ISBN: 978-5-392-31591-8.
15. СП 82.13330.2016. Свод правил. Благоустройство территорий (Актуализированная редакция СНиП III-10-75). Утвержден Приказом Минстроя России от 16.12.2016 № 972/пр в редакции Изм. № 1, утв. Приказом Минстроя России от 20.09.2019 № 560/пр. // Электронный фонд правовых и нормативно-технических документов. – URL: <https://docs.cntd.ru/document/456054208> (дата обращения 17.12.2021).
16. ГОСТ Р 51870-2014. Услуги профессиональной уборки – клининговые услуги. Общие технические условия // Электронный фонд правовых и нормативно-технических документов. – URL: <https://docs.cntd.ru/document/1200114768> (дата обращения 17.12.2021).
17. Рекомендации по нормированию труда работников, занятых содержанием и ремонтом жилищного фонда. МДК 2-02.01 // Электронный фонд правовых и нормативно-технических документов. – URL: <https://docs.cntd.ru/document/1200032091> (дата обращения 17.12.2021).

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.03. ОРГАНИЗАЦИЯ МЕРОПРИЯТИЙ ПО СОДЕРЖАНИЮ
ПОМЕЩЕНИЙ ГРАЖДАНСКИХ ЗДАНИЙ И ТЕРРИТОРИИ**

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля
ПК 3.1. Организовывать проведение работ, связанных с соблюдением санитарного содержания общего имущества в многоквартирных домах	Демонстрация умений: -Планировать работы по обеспечению надлежащего санитарного состояния общего имущества многоквартирного дома -Проводить работы по санитарному содержанию и профессиональной уборке общего имущества многоквартирного дома -Корректность составления технологических карт на уборку общего имущества	–Экспертная оценка результатов теоретических знаний и практических умений; –Контроль своевременности сдачи практических заданий, отчетов; –Экспертное наблюдение при выполнении практических заданий; –Текущий контроль в форме: -защиты практических занятий;
ПК 3.2 Планировать, организовывать работы по благоустройству прилегающих территорий многоквартирных домов	Демонстрация умений: - Планировать, организовывать работы по благоустройству прилегающих территорий многоквартирных домов	-наблюдением за выполнением практических работ; -фронтального устного опроса; –Сравнительная оценка результатов с требованиями нормативных документов и инструкций; –Зачеты в процессе обучения и практики по разделу модуля; Экзамен квалификационный по профессиональному модулю ПМ.03
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности,	Самостоятельно по письменному заданию преподавателя определение этапов решения задачи,	

применительно к различным контекстам	составление плана действий, определение необходимых ресурсов, реализация составленного плана.	
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Демонстрация знаний номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемов структурирования информации; формата оформления результатов поиска информации	
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Проявление ответственности за работу подчиненных. Способность к самоанализу и коррекции результатов собственной работы. Повышение личностного и квалификационного уровня	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Составление проектов выполнения профессиональных работ.	
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Демонстрация умения общения (устное и письменное) на государственном языке, совершенствования устной и письменной речи, при взаимодействии с собственниками помещений и ресурсоснабжающими организациями	
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на	Демонстрация осознанного поведения на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применения стандартов	

основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	антикоррупционного поведения	
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Содействует сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применяет знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	
ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Использует средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности	
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках	Понимает тексты на базовые профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
«ТЮМЕНСКИЙ ТЕХНИКУМ СТРОИТЕЛЬНОЙ ИНДУСТРИИ И ГОРОДСКОГО
ХОЗЯЙСТВА» (ГАПОУ ТО «ТТСИиГХ»)

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.4
к программе ОПОП-П СПО по профессии
08.02.14 Эксплуатация и обслуживание
многоквартирного дома

**ОСНОВНАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ
ПО ПРОФЕССИИ
17544 РАБОЧИЙ ПО КОМПЛЕКСНОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ И РЕМОНТУ
ЗДАНИЙ
18346 СВАРЩИК ПЛАСТМАСС
(ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА)
В РАМКАХ ОСВОЕНИЯ ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
«ОСВОЕНИЕ ВИДОВ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ
РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ»**

2026 г.

**Основная программа профессионального обучения
по профессии 17544 Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий,
18346 Сварщик пластмасс
профессиональная подготовка**

1. Цели реализации программы

Программа профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих направлена на обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего, с учетом профессионального стандарта «Специалист по эксплуатации гражданских зданий».

2. Требования к результатам обучения. Планируемые результаты обучения

2.1. Характеристика нового вида профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации

Программа разработана в соответствии с:

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 14 июля 2023 г. N 534 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение».

- приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации 31.07.2019 № 538н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по управлению многоквартирными домами»;

- приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31.07.2019 № 537н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по эксплуатации гражданских зданий»

- Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (ЕТКС), 2019

Присваиваемый квалификационный разряд: 3 разряд.

2.2. Требования к результатам освоения программы

В результате освоения программы профессионального обучения у слушателя должны быть сформированы компетенции:

ПК 4.1 Выполнять работы по подготовительным и сборочным операциям перед сваркой и зачисткой сварных швов после сварки

ПК 4.2 Выполнять работы по сварке ручным способом с внешним источником нагрева (сварка нагретым газом (НГ), сварка нагретым инструментом (НИ), экструзионная сварка (Э)) простых деталей неотчетливых конструкций из полимерных материалов (пластмасс, полиэтилена, полипропилена и т.д.)

ПК 4.3 Выполнять работы по ручной уборке поверхностей помещений общего пользования многоквартирного дома

ПК 4.4 Выполнять работу по сбору и перемещению мусора, и твердых коммунальных отходов к местам накопления

ПК 4.5 Выполнять работы по обслуживанию мусоропровода многоквартирного дома

ПК.4.6 Выполнять работы по обслуживанию элементов внешнего благоустройства придомовой территории

ПК 4.7. Выполнять работы по ручной уборке твердых покрытий придомовой территории в летний период

ПК 4.8. Выполнять работы по ручной уборке твердых покрытий придомовой территории в зимний период

ПК 4.9. Выполнять работы по дезинфекции поверхностей помещений общего пользования многоквартирного дома

ПК 4.10. Выполнять работы по обслуживанию технических помещений и ограждающих конструкций многоквартирного дома

В результате освоения программы слушатель должен

знать:

- Основные типы, конструктивные элементы, размеры сварных соединений и обозначение их на чертежах;
- Правила подготовки кромок изделий под сварку;
- Основные группы и марки свариваемых материалов;
- Сварочные (наплавочные) материалы;
- Устройство сварочного и вспомогательного оборудования, назначение и условия работы контрольно-измерительных приборов, правила их эксплуатации и область применения;
- Правила сборки элементов конструкции под сварку;
- Виды и назначение сборочных, технологических приспособлений и оснастки;
- Способы устранения дефектов сварных швов;
- Правила технической эксплуатации электроустановок;
- Нормы и правила пожарной безопасности при проведении сварочных работ;
- Необходимые знания, предусмотренные трудовой функцией по коду А/01.2 настоящего профессионального стандарта;
- Основные типы, конструктивные элементы и размеры сварных соединений, выполняемых НГ, НИ и Э, и обозначение их на чертежах;
- Основные группы и марки материалов, свариваемых НГ, НИ и Э;
- Сварочные материалы для НГ, НИ и Э;
- Основные свойства применяемых газов-теплоносителей, способ их нагрева и правила техники безопасности при их применении;
- Устройство сварочного и вспомогательного оборудования для сварки НГ, НИ и Э, назначение и условия работы контрольно-измерительных приборов, правила их эксплуатации и область применения;
- Способы и основные правила механической подготовки деталей для сварки НГ, НИ и Э;
- Техника и технология сварки НГ, НИ и Э стыковых, нахлесточных, угловых и тавровых сварных соединений простых деталей неотчетливых конструкций;
- Причины возникновения и меры предупреждения внутренних напряжений и деформаций в свариваемых (наплавляемых) изделиях;
- Причины возникновения дефектов сварных швов, способы их предупреждения и исправления
- Правила по охране труда, в том числе на рабочем месте
- правила и нормы технической эксплуатации объектов ЖКХ;
- правила техники эксплуатации и ухода за используемым в процессе работы оборудованием, приспособлениями и инструментами;
- правила охраны труда при проведении работ повышенной опасности;
- способы выявления и устранения возникающих неполадок текущего характера при производстве работ;
- способы и приёмы безопасного выполнения работ;
- основы ремонтно-строительных работ, способы их выполнения;
- правила уборки придомовой территории МКД,
- планировка и границы придомовой территории, требования к санитарному состоянию придомовой территории в летних условиях,
- принцип работы ливневой канализации,
- стандартный набор инвентаря, средств механизации, индивидуальной защиты и расходных материалов для производства работ;
- правила охраны труда при подготовке к сезонной эксплуатации объектов ЖКХ;
- требования к составлению отчетности
- Требования нормативно-технической документации, определяющей особенности разделения мусора и твердых коммунальных отходов для использования их в целях рециклинга;
- Особенности сбора и транспортировки смета, мусора и твердых коммунальных отходов к местам накопления в условиях пандемии;
- Морфологический состав твердых коммунальных отходов, образующихся в многоквартирных домах;
- Требования охраны труда, пожарной безопасности и промышленной санитарии при производстве работ;
- Виды и назначение инвентаря, технических средств для сбора и транспортировки смета, мусора и твердых коммунальных отходов к местам накопления;
- Правила применения инвентаря, технических средств и средств индивидуальной защиты при производстве работ по уборке помещений общего пользования в многоквартирном доме

- Устройство мусоропровода и принцип действия его элементов;
- Нормы и правила эксплуатации мусоропровода в многоквартирном доме;
- Приемы и методы выполнения работ по обслуживанию мусоропровода;
- Последствия длительного нахождения мусора в мусоропроводе;
- Требования к обслуживанию мусоропровода в условиях пандемии;
- Свойства моющих и дезинфекционных средств, применяемых для очистки и дезинфекции мусоропровода, мусорокамеры, и правила их применения;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Требования охраны труда, производственной санитарии, экологической, пожарной и промышленной безопасности при производстве работ;
- Технологические инструкции по выполнению работ по уборке и санитарному содержанию мусоропровода и мусорокамер
- Нормы и правила обслуживания элементов внешнего благоустройства придомовой территории;
- Правила применения оборудования, инвентаря, химических средств, средств индивидуальной защиты и расходных материалов для выполнения работ;
- Планировка и границы уборки придомовой территории;
- Планировка и границы уборки рабочего места;
- Требования к санитарному состоянию придомовой территории;
- Требования охраны труда, производственной санитарии, пожарной и промышленной безопасности при производстве работ;
- Свойства моющих средств, используемых при уборке и санитарном содержании элементов внешнего благоустройства, и правила их применения;
- Требования к обслуживанию элементов внешнего благоустройства придомовой территории в условиях пандемии;
- Технологические инструкции по выполнению работ по обслуживанию элементов внешнего благоустройства
- Нормы и правила обслуживания твердых покрытий придомовой территории в летний период;
- Планировка и границы уборки закреплённой придомовой территории;
- Планировка и границы рабочего участка придомовой территории;
- Требования к санитарному состоянию придомовой территории в летний период;
- Морфологический состав твердых коммунальных отходов;
- Принцип работы ливневой канализации;
- Технология производства работ по уборке придомовой территории в летний период;
- Требования к обслуживанию твердых покрытий придомовой территории в летний период в условиях пандемии;
- Требования охраны труда, производственной санитарии, пожарной и промышленной безопасности при производстве работ;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Технологические инструкции по выполнению работ по ручной уборке твердых покрытий придомовой территории в летний период;
- Критерии оценки качества выполненных работ
- Нормы и правила обслуживания твердых покрытий придомовой территории в зимний период;
- Планировку и границы уборки придомовой территории;
- Места расположения крышек канализационных, пожарных и газовых колодцев;
- Требования к санитарному состоянию придомовой территории в зимний период;
- Правила применения противогололедных материалов и реагентов;
- Технологии производства работ по уборке придомовой территории в зимний период;
- Технологии заливки катков;
- Правила применения инвентаря для производства работ по обслуживанию придомовой территории в зимний период;
- Требования охраны труда, производственной санитарии, пожарной, экологической и промышленной безопасности при производстве работ;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Требования, предъявляемые к проведению уборки придомовой территории в зимний период в условиях пандемии

уметь:

- Выбирать пространственное положение сварного шва для сварки элементов конструкции (изделий, узлов, деталей);
- Применять сборочные приспособления для сборки элементов конструкции (изделий, узлов, деталей) под сварку
- Использовать ручной и механизированный инструмент для подготовки элементов конструкции (изделий, узлов, деталей) под сварку, зачистки сварных швов и удаления поверхностных дефектов после сварки;
- Использовать измерительный инструмент для контроля собранных элементов конструкции (изделий, узлов, деталей) на соответствие геометрических размеров требованиям конструкторской и производственно-технологической документации по сварке;
- Пользоваться конструкторской, производственно-технологической и нормативной документацией для выполнения данной трудовой функции
- Владеть необходимыми умениями, предусмотренными трудовой функцией по коду А/01.2 настоящего профессионального стандарта;
- Подготавливать и проверять применяемые для НГ, НИ, Э материалы (газ-теплоноситель, присадочные прутки, пленки, листы, полимерные трубы и стыковочные элементы (муфты, тройники и т.д.));
- Проверять работоспособность и исправность оборудования для НГ, НИ и Э;
- Настраивать сварочное оборудование для НГ, НИ и Э;
- Устанавливать свариваемые детали в технологические приспособления с последующим контролем;
- Владеть техникой НГ, НИ и Э стыковых, нахлесточных, угловых и тавровых сварных соединений простых деталей неответственных конструкций;
- Контролировать с применением измерительного инструмента сваренные НГ, НИ и Э детали на соответствие геометрических размеров требованиям конструкторской и производственно-технологической документации по сварке;
- Пользоваться конструкторской, производственно-технологической и нормативной документацией
- Проводить визуальную оценку уровня загрязнения поверхностей,
- помещений общего пользования многоквартирного дома;
- Определять оптимальный, рациональный и безопасный маршрут движения при уборке;
- Соблюдать правила применения инвентаря, химических средств, расходных материалов и средств индивидуальной защиты производстве работ;
- Готовить моющие растворы для влажной и мокрой лестничных площадок, маршей и территории входной группы многоквартирного дома;
- Соблюдать требования технической документации, определяющей периодичность и уровень качества выполняемых работ;
- Оценивать качество выполненных работ;
- Соблюдать требования охраны труда, пожарной безопасности и электробезопасности в сфере профессиональной деятельности
- Производить визуальную оценку морфологического состава мусора и твердых коммунальных отходов;
- Производить предварительное селективное разделение мусора и твердых коммунальных отходов;
- Соблюдать правила применения инвентаря и технических средств для сбора и транспортировки смета, мусора и твердых коммунальных отходов к местам накопления;
- Соблюдать требования технической документации, определяющей условия селективного размещения различных видов отходов в контейнерах-накопителях;
- Безопасно использовать оборудование для прессования отдельных видов твердых коммунальных отходов;
- Соблюдать требования охраны труда, пожарной безопасности и электробезопасности в сфере профессиональной деятельности
- Синхронизировать сроки проведения работ по освобождению мусоропровода от мусора и твердых коммунальных отходов с временем заполнения сменных мусоросборников и графиком освобождения контейнеров-накопителей;
- Использовать аппараты высокого давления для очистки сменных мусоросборников и мусороприемных камер;
- Эксплуатировать элементы мусоропровода (шибер, зачистное устройство) и сменные мусоросборники;
- Освобождать мусоропровод от мусора;
- Производить удаление засоров и очистку ствола мусоропровода;
- Очищать и дезинфицировать элементы мусоропровода и сменные мусоросборники дезинфицирующими растворами;
- Соблюдать требования охраны труда, промышленной, экологической и пожарной безопасности при производстве работ

- Оценивать интенсивность полива тротуаров, клумб, газонов и зеленых насаждений;
- Определять набор необходимого инвентаря, инструментов и расходных материалов для выполнения суточного задания;
- Определять морфологический состав собранного в урнах мусора для селективного размещения его в контейнеры-накопители;
- Применять по назначению моющие составы для промывки и дезинфекции установленных на придомовой территории урн;
- Соблюдать требования технической документации, определяющей периодичность и уровень качества выполняемых работ
- Готовить уборочное оборудование, инвентарь к работе в летний период;
- Оценивать техническое и санитарное состояние дождеприемных лотков и колодцев;
- Соблюдать требования технической документации, определяющей периодичность и уровень качества выполняемых работ;
- Применять технологии уборки тротуаров, внутридворовых проездов, отмосток, хозяйственных и контейнерных площадок, парковок от пыли, мелкого бытового мусора и листьев;
- Оценивать качество выполненных работ;
- Соблюдать требования охраны труда, пожарной, экологической и промышленной безопасности в сфере профессиональной деятельности
- Готовить уборочное оборудование, инвентарь, средства индивидуальной защиты и расходные материалы к работе в зимний период;
- Соблюдать требования технической документации, определяющей периодичность и уровень качества выполняемых работ;
- Применять технологии уборки тротуаров, внутридворовых проездов, отмосток, хозяйственных и контейнерных площадок, парковок от снега и наледи;
- Определять объем расхода противогололедных реагентов для обеспечения безопасности движения пешеходов;
- Пользоваться инвентарем для уборки снега и скалывания наледи;
- Оценивать качество выполненных работ;
- Соблюдать требования охраны труда, пожарной, экологической и промышленной безопасности в сфере профессиональной деятельности
- Оценивать объем работ по дезинфекции поверхностей помещений общего пользования многоквартирного дома в соответствии с периодичностью, определенной предписаниями Роспотребнадзора;
- Использовать инвентарь, химические средства, средства индивидуальной защиты и расходных материалов при производстве работ;
- Соблюдать требования технической документации, определяющей периодичность и уровень качества выполняемых работ;
- Оценивать качество выполненных работ;
- Соблюдать требования охраны труда, пожарной безопасности и электробезопасности в сфере профессиональной деятельности
- Распределять рабочее время для выполнения сопутствующих работ в технических помещениях многоквартирного дома;
- Применять инвентарь, химические средства, средства индивидуальной защиты и расходные материалы при производстве работ;
- Применять технологии очистки от снега, наледи и сосулек ограждающих конструкций здания;
- Соблюдать требования технической документации, определяющей перечень, периодичность и уровень качества выполняемых работ по обслуживанию технических помещений многоквартирного дома;
- Оценивать качество выполненных работ;
- Определять места повреждений внутридворовых трубопроводов (теплоснабжения, водоснабжения, канализации);
- Соблюдать требования охраны труда, пожарной безопасности и электробезопасности в сфере профессиональной деятельности

3. Содержание программы

Категория слушателей: обучающиеся по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома

Трудоемкость обучения: 372 академических часа.

Форма обучения: очная.

3.1 Учебный план

№	Наименование модулей	Всего час	в том числе			Форма контроля
			лекции	ЛПЗ, ПП	промежуточный и итоговый	
1	2	3	4	5	6	7
17544 Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий						
1.	Раздел 1. Теоретическое обучение	14	14	16	6	Экзамен
1.1	Модуль 1. Техника безопасности при проведении ремонтно-строительных работ	8	8	-		
1.2	Модуль 2. Нормы и правила содержания мест общего пользования в жилом доме и придомовой территории	6	6	-		
2.	Раздел 2. Профессиональный курс	16	-	16	6	Экзамен
2.1	Модуль 1. Основы ремонтно-строительных работ и эксплуатации санитарно-технических систем	8	-	8	-	
2.2	Модуль 2. Эксплуатационные требования к санитарно-техническим системам: отопления, холодного и горячего водоснабжения, канализации	8	-	8	-	
3	Раздел 3. Практическая подготовка	144		144		
3.1	Учебная практика	72		72		Дифференцированный зачет
3.2	Производственная практика	72		72		Дифференцированный зачет
4.	Квалификационный экзамен по профессии	6			6	
	ИТОГО:	186	14	160	12	
18346 Сварщик пластмасс						
1.	Раздел 1. Теоретическое обучение	14	14	16	6	Экзамен
1.1	Модуль 1. Техника безопасности при проведении сварочных работ	8	8	-		

1.2	Модуль 2. Нормы и правила организации рабочего места	6	6	-		
2.	Раздел 2. Профессиональный курс	16	-	16	6	Экзамен
2.1	Модуль 1. Сущность процесса сварки пластмасс	8	-	8	-	
2.2	Модуль 2. Технологии и оборудование тепловой сварки пластмасс	8	-	8	-	
3	Раздел 3. Практическая подготовка	144		144		
3.1	Учебная практика	72		72		Дифференцированный зачет
3.2	Производственная практика	72		72		Дифференцированный зачет
4.	Квалификационный экзамен по профессии	6			6	
	ИТОГО	186	14	160	12	

3.2 Учебно-тематический план

№	Наименование модулей	Всего час	в том числе				Форма контроля
			лекции	ЛПЗ	практическая подготовка	промежуточный и итоговый контроль	
1	2	3	4	5	6	7	8
17544 Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий							
1	Раздел 1. Теоретическое обучение	14	14	0	0	-	
1.1	Модуль 1. Техника безопасности при проведении ремонтно-строительных работ		8	-			
1.1.1	Постановления местных органов по вопросам санитарии, благоустройства, внешнего содержания зданий	2	2	-		-	<i>Оценка</i>
1.1.2	Органы санитарного надзора, их значение и роль в охране труда. Гигиенические нормативы	2	2				<i>Оценка</i>
1.1.3	Охрана труда на рабочих объектах, микроклимат, условия труда.	2	2				<i>Оценка</i>
1.1.4	Требования безопасности труда при выполнении штукатурных, каменных работ. Летняя и зимняя уборка придомовой территории.	1	1				<i>Оценка</i>
1.1.5	Требования безопасности труда к организации работ в зимних условиях	1	1				<i>Оценка</i>
1.2	Модуль 2. Нормы и правила содержания мест общего пользования в жилом доме и придомовой территории	6	6	-			
1.2.1	Нормы и правила содержания мест общего пользования в жилом доме	2	2				<i>Оценка</i>
1.2.2	Нормы и правила эксплуатации мусоропровода	2	2				<i>Оценка</i>
1.2.3	Нормы и правила обслуживания элементов внешнего благоустройства придомовой территории	2	2	-		-	<i>Оценка</i>
2.	Раздел 2. Профессиональный курс	16		16			

2.1	Модуль 1. Основы ремонтно-строительных работ и эксплуатации санитарно-технических систем	8		8			
2.1.1	Виды материалов, назначение и устройство инструментов, приспособлений, машин, механизмов и оборудования при ведении работ	1		1		-	<i>Оценка</i>
2.1.2	Обслуживание мусоропровода	1		1			<i>Оценка</i>
2.1.3	Эксплуатация водопроводной сети, отопления и водоотведения.	1		1		-	<i>Оценка</i>
2.1.4	Устройство систем централизованного горячего водоснабжения	1		1			<i>Оценка</i>
2.1.5	Расчёт вентиляции гражданских зданий	1		1			<i>Оценка</i>
2.1.6	Требования к освещению помещений	1		1		-	<i>Оценка</i>
2.1.7	Определение объема и видов предстоящих работ	1		1			<i>Оценка</i>
2.1.8	Правила пользования электронагревательными приборами и механизированными инструментами	1		1			<i>Оценка</i>
2.2	Модуль 2. Эксплуатационные требования к санитарно-техническим системам: отопления, холодного и горячего водоснабжения, канализации	8		8			
2.2.1	Снятие показателей счетчиков ГВС и ХВС, счетчиков электроэнергии и счетчиков газа	4		4		-	<i>Оценка</i>
2.2.3	Проверка технического состояния систем водоснабжения и водоотведения	4		4		-	<i>Оценка</i>
	Промежуточная аттестация	6					<i>Экзамен</i>
3.	Раздел 3. Практическая подготовка	144			144		
3.1	Учебная практика	72			72		
3.2	Промежуточная аттестация по учебной практике						Дифференцированный зачет
3.3	Производственная практика	72			72		
3.4	Промежуточная аттестация по производственной практике						Дифференцированный зачет
4.	Квалификационный экзамен	6	-	-		6	
	ИТОГО	372	14	16	144	12	
18346 Сварщик пластмасс							
1	Раздел 1. Теоретическое обучение	14	14	0	0	-	

1.1	Модуль 1. Техника безопасности при проведении работ по сварке пластмасс		8	-			
1.1.1	Общие требования охраны труда и промышленной безопасности.	2	2	-		-	<i>Оценка</i>
1.1.2	Правила работы с оборудованием для сварки пластмасс.	2	2				<i>Оценка</i>
1.1.3	Средства индивидуальной защиты (СИЗ) и их применение.	2	2				<i>Оценка</i>
1.1.4	Гигиенические нормативы и санитарные требования при работе с пластмассами.	1	1				<i>Оценка</i>
1.1.5	Первая помощь при несчастных случаях и аварийных ситуациях.	1	1				<i>Оценка</i>
1.2	Модуль 2. Нормы и правила организации рабочего места	6	6	-			
1.2.1	Организация и содержание рабочего места сварщика пластмасс.	2	2				<i>Оценка</i>
1.2.2	Правила хранения, транспортировки и утилизации материалов.	2	2				<i>Оценка</i>
1.2.3	Требования к освещению, вентиляции и микроклимату на рабочем месте.	2	2	-		-	<i>Оценка</i>
2.	Раздел 2. Профессиональный курс	16		16			
2.1	Модуль 1. Основы технологии сварки пластмасс	8		8			
2.1.1	Виды и свойства пластмасс, применяемых для сварки.	1		1		-	<i>Оценка</i>
2.1.2	Назначение, устройство и обслуживание сварочного оборудования (экструдеры, фены, паяльники).	1		1			<i>Оценка</i>
2.1.3	Подготовка поверхностей к сварке: очистка, обезжиривание, механическая обработка.	1		1		-	<i>Оценка</i>
2.1.4	Виды сварных соединений и швов, их обозначение и применение.	1		1			<i>Оценка</i>
2.1.5	Ручная и механизированная сварка пластмасс (горячий воздух, экструзионная, контактная).	1		1			<i>Оценка</i>

2.1.6	Контроль качества сварных соединений: визуальный осмотр, методы испытаний.	1		1		-	<i>Оценка</i>
2.1.7	Дефекты сварных швов, причины их возникновения и способы устранения.	1		1			<i>Оценка</i>
2.2	Модуль 2. Эксплуатация и обслуживание оборудования	8		8			
2.2.1	Техническое обслуживание сварочного оборудования: чистка, замена расходных материалов.	4		4		-	<i>Оценка</i>
2.2.3	Диагностика неисправностей и мелкий ремонт инструментов. Правила безопасного подключения и отключения оборудования	4		4		-	<i>Оценка</i>
	Промежуточная аттестация	6					<i>Дифференцированный зачет</i>
3.	Раздел 3. Практическая подготовка	144			144		
3.1	Учебная практика	72			72		
3.2	Промежуточная аттестация по учебной практике						Дифференцированный зачет
3.3	Производственная практика	72			72		
3.4	Промежуточная аттестация по производственной практике						Дифференцированный зачет
4.	Квалификационный экзамен	6	-	-		6	
	ИТОГО	372	14	16	144	12	

3.3 Учебная программа 17544 Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий

Раздел 1. Теоретическое обучение

Модуль 1. Техника безопасности при проведении ремонтно-строительных работ

Тема 1.1.1. Постановления местных органов по вопросам санитарии, благоустройства, внешнего содержания зданий. Правила санитарии и гигиены по содержанию улиц, помещений, мусоропроводов и др. Лекция

Тема 1.1.2. Органы санитарного надзора, их значение и роль в охране труда. Гигиенические нормативы. Лекция

Тема 1.1.3. Охрана труда на рабочих объектах, микроклимат, условия труда. Лекция

Тема 1.1.4. Требования безопасности труда при выполнении штукатурных, каменных работ. Летняя и зимняя уборка придомовой территории. Лекция

Тема 1.1.5. Требования безопасности труда к организации работ в зимних условиях. Лекция

Модуль 2. Нормы и правила содержания мест общего пользования в жилом доме и придомовой территории

Тема 1.2.1. Нормы и правила содержания мест общего пользования в жилом доме. Лекция.

Тема 1.2.2 Нормы и правила эксплуатации мусоропровода. Лекция

Тема 1.2.3 Нормы и правила обслуживания элементов внешнего благоустройства придомовой территории

Раздел 2. Профессиональный курс

Модуль 1. «Основы ремонтно-строительных работ и эксплуатации санитарно-технических систем».

Тема 2.1.1 Виды материалов, назначение и устройство инструментов, приспособлений, машин, механизмов и оборудования при ведении работ

Лекция (Виды материалов, назначение и устройство инструментов, приспособлений, машин, механизмов и оборудования при ведении работ. Соблюдение требований охраны труда.)

Тема 2.1.2. Обслуживание мусоропровода

Лекция (Организация рабочего места, материалы, инструменты. Соблюдение требований охраны труда.)

Тема 2.1.3. Эксплуатация водопроводной сети, отопления и водоотведения.

Лекция (Основы технологии выполнения работ, материалы, инструменты. Трубы, фитинги и арматура. Соблюдение требований охраны труда.)

Тема 2.1.4. Устройство систем централизованного горячего водоснабжения.

Лекция (Устройство систем централизованного горячего водоснабжения. Соблюдение требований охраны труда.)

Тема 2.1.5. Практическое занятие. Расчёт вентиляции гражданских зданий

Тема 2.1.6. Практическое занятие. Требования к освещению помещений

Тема 2.1.7. Практическое занятие. Определение объема и видов предстоящих работ

Тема 2.1.8. Практическое занятие. Правила пользования электронагревательными приборами и механизированными инструментами

Модуль 2. «Эксплуатационные требования к санитарно-техническим системам: отопления, холодного и горячего водоснабжения, канализации».

Тема 2.2.1 Практическое занятие. Снятие показателей счетчиков ГВС и ХВС, счетчиков электроэнергии и счетчиков газа

Тема 2.2.3 Практическое занятие Проверка технического состояния систем водоснабжения и водоотведения.

Раздел 3. Практическая подготовка

Учебная практика проходит в мастерских техникума.

Виды работ:

1 Инструктаж по технике безопасности, противопожарной защите и правилам внутреннего трудового распорядка на объектах практики.

2 Ознакомление с документами о периодичности плановых и частичных осмотров элементов и помещений зданий.

3 Получение практических навыков по составлению дефектных ведомостей и осмотру здания (работа по группам)

4 Получение навыков по расчету строительных объемов и количества стройматериалов на данный объем.

5 Выполнение текущего ремонта с выполнением малярных и штукатурных работ с подмостей (покраска стен)

6 Получение практических навыков по осмотру сантехнического оборудования, КИП.

7. Промежуточная аттестация.

Производственная практика

Виды работ:

1. Инструктаж по технике безопасности противопожарной защите и правилам внутреннего трудового распорядка на объектах практики;

2. Изучение состава и структуры и правила предоставления коммунальных услуг (на примере организации).

3. Изучение бланков (форм) заключения договоров с внешними ресурсоснабжающими организациями.

4. Получение практических навыков по организации и контролю работы диспетчерской и аварийно-ремонтной службы.

5. Приобретение практических навыков по осмотру технического состояния зданий.

6. Приобретение практических навыков по выполнению текущего ремонта с выполнением всех видов ремонтно-строительных работ.

7. Приобретение практических навыков по уборке и содержанию в санитарном состоянии зданий и прилегающих к нему территорий.

8. Получение практического опыта по организации сезонной подготовки обслуживаемых зданий, сооружений, оборудования и механизмов.

9. Получение практических навыков по организации очистки от снега и льда дворовых территорий, тротуаров.

10. Получение практических навыков по организации обслуживания внутридомовых инженерных сетей (водоснабжения, водоотведения, отопления).

11. Получение практических навыков по организации устранения повреждений и неисправностей по заявкам.

12. Промежуточная аттестация.

Квалификационный экзамен

3.3 Учебная программа 18346 Сварщик пластмасс

Раздел 1. Теоретическое обучение

Модуль 1. Техника безопасности при проведении работ по сварке пластмасс

Тема 1.1.1. Общие требования охраны труда и промышленной безопасности. Лекция.

Тема 1.1.2. Правила работы с оборудованием для сварки пластмасс. Лекция.

Тема 1.1.3. Средства индивидуальной защиты (СИЗ) и их применение. Лекция.

Тема 1.1.4. Гигиенические нормативы и санитарные требования при работе с пластмассами. Лекция.

Тема 1.1.5. Первая помощь при несчастных случаях и аварийных ситуациях. Лекция.

Модуль 2. Нормы и правила организации рабочего места

Тема 1.2.1. Организация и содержание рабочего места сварщика пластмасс. Лекция.

Тема 1.2.2. Правила хранения, транспортировки и утилизации материалов. Лекция.

Тема 1.2.3. Требования к освещению, вентиляции и микроклимату на рабочем месте. Лекция.

Раздел 2. Профессиональный курс

Модуль 1. Основы технологии сварки пластмасс

Тема 2.1.1. Практическое занятие. Виды и свойства пластмасс, применяемых для сварки.

Тема 2.1.2. Практическое занятие. Назначение, устройство и обслуживание сварочного оборудования (экструдеры, фены, паяльники).

Тема 2.1.3. Практическое занятие. Подготовка поверхностей к сварке: очистка, обезжиривание, механическая обработка.

Тема 2.1.4. Практическое занятие. Виды сварных соединений и швов, их обозначение и применение.

Тема 2.1.5. Практическое занятие. Ручная и механизированная сварка пластмасс (горячий воздух, экструзионная, контактная).

Тема 2.1.6. Практическое занятие. Контроль качества сварных соединений: визуальный осмотр, методы испытаний.

Тема 2.1.7. Практическое занятие. Дефекты сварных швов, причины их возникновения и способы устранения.

Модуль 2. Эксплуатация и обслуживание оборудования

Тема 2.2.1. Практическое занятие. Техническое обслуживание сварочного оборудования: чистка, замена расходных материалов.

Тема 2.2.2. Практическое занятие. Диагностика неисправностей и мелкий ремонт инструментов.

Тема 2.2.3. Практическое занятие. Правила безопасного подключения и отключения оборудования.

Раздел 3. Практическая подготовка

Учебная практика проходит в мастерских техникума.

Виды работ:

1. Инструктаж по технике безопасности, противопожарной защите и правилам внутреннего трудового распорядка на объектах практики.
2. Ознакомление с документацией по охране труда и санитарным нормам при работе с пластмассами.
3. Получение практических навыков по подготовке поверхностей к сварке.
4. Выполнение ручной сварки пластмасс горячим воздухом.
5. Выполнение экструзионной и контактной сварки.

6. Контроль качества сварных соединений: визуальный осмотр, выявление дефектов.
7. Промежуточная аттестация.

Производственная практика

Виды работ:

8. Инструктаж по технике безопасности и правилам внутреннего трудового распорядка на объектах практики.
9. Изучение состава и правил хранения пластмассовых материалов.
10. Получение практических навыков по техническому обслуживанию сварочного оборудования.
11. Приобретение навыков диагностики неисправностей и мелкого ремонта инструментов.
12. Выполнение сварочных работ на реальных объектах под руководством наставника.
13. Оформление документации: ведение журнала сварочных работ, составление актов и дефектных ведомостей.
14. Получение практического опыта по организации рабочего места и соблюдению санитарных норм.

Квалификационный экзамен.

4. Организационно-педагогические условия реализации программы

4.1. Материально-технические условия реализации программы

Лаборатория «Технического осмотра и эксплуатации объектов ЖКХ», оснащенная оборудованием:

- рабочее место преподавателя;
- рабочие места по количеству обучающихся;
- комплект справочной, нормативной, технической документации;
- комплект учебно-методической документации;
- комплект бланков технологической документации;
- стенд электромонтажный,
- набор измерительных инструментов и приспособлений,
- стенд-тренажер для поведения лабораторно практических работ по монтажу

санитарно-технических систем,

- гидравлический пресс,
- машина для испытания на растяжение,
- машина для испытания на изгиб,
- вспомогательное технологическое оборудование.
- автономный регистратор,
- электронный измеритель прочности бетона,
- прибор ультразвуковой, измеритель толщины слоя бетона,
- тепловизор,
- видеоскоп,
- электронный нивелир,
- угломер,
- технический тахеометр,
- штангенциркуль,

техническими средствами обучения: компьютер с программным обеспечением, интерактивная доска, аудиовизуальные средства – схемы и рисунки к занятиям в виде слайдов и электронных презентаций, видеофильмы по строительству и монтажу систем водоснабжения и водоотведения, отопления.

Учебная практика реализуется в мастерских профессиональной образовательной организации и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ

профессиональных модулей, в том числе оборудования и инструментов, используемых при проведении чемпионатов Профессионалы и указанных в инфраструктурных листах конкурсной документации Профессионалы по компетенции Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома.

Производственная практика реализуется в организациях профиля ЖКХ, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

Учебный кабинет «Общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей», оснащенный:

- рабочее место преподавателя;
- посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся);
- комплект учебно-методической документации (учебники и учебные пособия);
- наглядные пособия:
- макеты, демонстрирующие конструкцию источников питания,
- макеты сборочного оборудования,
- плакаты с конструкцией источников, демонстрационные стенды,
- плакаты с технологическими цепочками изготовления отдельных видов сварных конструкций,
- демонстрационные стенды со вспомогательными инструментами,
- комплект видеофильмов с описанием технологических процессов изготовления различных сварных конструкций - решётчатых конструкций, балок, резервуаров (горизонтальных и вертикальных), монтажу трубопроводов и т.п.;
- комплект образцов сварных соединений труб и пластин из углеродистой и легированной стали, цветных металлов и сплавов, в т. ч. с дефектами (не менее, чем по три образца со стыковыми швами пластин и труб, сваренных в различных пространственных положениях из углеродистой, легированной стали, цветных металлов и сплавов соответственно: не менее, чем по три образца с угловыми швами пластин, сваренных в различных пространственных положениях из углеродистой, легированной стали, цветных металлов и сплавов соответственно);
- комплект плакатов со схемами и порядок проведения отдельных видов контроля качества, демонстрационные стенды с образцами сварных швов, в которых наблюдаются различные дефекты сварки.

технические средства обучения: компьютеры с лицензионным обеспечением; мультимедийный проектор.

4.2. Учебно-методическое обеспечение программы

- ЕТКС профессии;
- Профессиональный стандарт профессии;
- техническое описание компетенции;
- комплект оценочной документации по компетенции;
- печатные раздаточные материалы для слушателей;
- учебные пособия, изданных по отдельным разделам программы;
- профильная литература;
- отраслевые и другие нормативные документы;
- электронные ресурсы и т.д.

4.3. Кадровые условия реализации программы

Ведущий преподаватель программы – педагогический работник образовательной организации, направление деятельности которого соответствует области профессиональной деятельности 16 Строительство и жилищно-коммунальное хозяйство; 33 Сервис, оказание услуг населению и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет. Ведущий преподаватель программы принимает участие в реализации всех модулей и занятий программы, а также является главным экспертом на демонстрационном экзамене.

К отдельным темам и занятиям по программе могут быть привлечены дополнительные преподаватели.

5. Оценка качества освоения программы

Промежуточная аттестация по программе предназначена для оценки освоения слушателем модулей программы и проводится в виде зачетов, дифференцированных зачетов и экзаменов. По результатам любого из видов итоговых промежуточных испытаний выставляются отметки по двухбалльной («удовлетворительно» («зачтено»), «неудовлетворительно» («не зачтено»)) или четырехбалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Итоговая аттестация проводится в форме квалификационного экзамена, который включает в себя практическую квалификационную работу (в форме демонстрационного экзамена) и проверку теоретических знаний (тестирование).